

Klimrek FAST handleiding voor melkveehouders

Handleiding voor het invullen van de vereenvoudigde klimaatscan voor melkvee



Samengesteld door: ILVO en Boerenbond

Auteurs: Anne-Sophie Sacré en Jana Roels

I.s.m. Veerle Van linden, Reindert Heuts, Anna Demeyer, Patrick Meulemeester



Betaversie

Versie 2 – Maart 2024

Belangrijke opmerking:

Deze cursus en handleiding is eigendom van het Klimrek project (partners: ILVO, Boerenbond en VITO). Vanwege het auteursrecht is het verboden om dit document (of inhoud ervan) te reproduceren, geheel of gedeeltelijk. Schendingen van het auteursrecht worden vervolgd.



1.	EEN KLIMAATSCAN: DE VERSCHILLENDE STAPPEN	6
2.	INLOGGEN OP JOUW KLIMREKPORTAAL.....	7
3.1.	Optie 1: starten van een kopie	10
3.2.	Optie 2: starten van een leeg consult	11
4.	AANGEMAAKTE CONSULTS INKIJKEN	13
5.	PRAKTISCHE TIPS BIJ HET INVULLEN VAN DE SCAN	15
6.	DE KLIMAATSCAN INVULLEN	18
6.1.	Tabblad Algemeen	18
6.2.	Tabblad Teelten en Rotaties.....	19
6.3.	Tabblad Voederproductie	21
6.4.	Tabblad Inventaris en aankoop	25
6.5.	Tabblad Veebeheer	30
6.6.	Tabblad Melkbeheer	34
6.7.	Tabblad Mestbeheer	36
6.8.	Tabblad Infrastructuur	37
6.9.	Tabblad Energiebeheer	38
7.	IK BEN KLAAR MET VOORBEREIDEN, WAT NU?.....	39
7.1.	Contacteer een consulent	39
7.2.	Keur het consult goed	39
8.	HOE KAN IK AAN DE SLAG MET DE INZICHTEN UIT DE SCAN?	42
9.	VEELGESTELDE VRAGEN	43
9.1.	Waarom moet ik een DjustConnect account aanmaken om Klimrek te gebruiken?	43
	Toegang tot jouw Klimrek portaal	43
	Automatische data-invoer in het consult (mits toestemming van de landbouwer)	43
	Mogelijkheid tot het delen van het resultaat (mits toestemming van de landbouwer)	43
9.3.	Wat betekenen de verschillende statussen van de scan?	44
9.4.	Waarin verschilt Klimrek FAST van Klimrek?	45





Inleiding

Klimrek FAST is een vereenvoudigde versie van de [Klimrek Klimaatscan](#). De FAST scan heeft tot doel om jou als melkveehouder een zicht te geven op de klimaatimpact van jouw bedrijf en van de melk die je produceert.

Het verschil tussen Klimrek en Klimrek FAST is dat de FAST scan minder vragen bevat. De FAST-scan omvat daarmee wel alle info die nodig is om een gedetailleerd klimaatimpactberekening te doen, maar onvoldoende informatie om ook bedrijfsspecifiek klimaatadvies op te kunnen baseren. Wil je meer advies bij het resultaat van jouw FAST-scan, dan kan die scan op een eenvoudige manier uitgebreid worden tot een volledige Klimrek-scan. Op basis van die volledige scan kan de klimaatconsulent jou inzicht geven in hoe je het resultaat van de scan kan interpreteren en welke klimaatmaatregelen interessant kunnen zijn voor jouw bedrijf.

Vanaf februari 2024 kan je jouw FAST scan als landbouwer volledig zelf voorbereiden, zodat de klimaatconsulent deze alleen nog moet nakijken, waar nodig aanvullen, en doorrekenen. Die laatste stappen moeten steeds door een opgeleide consulent gebeuren, om een geborgd resultaat te kunnen garanderen.

Deze handleiding legt jou stap voor stap uit hoe je jouw Klimrek FAST scan voorbereidt en welke stappen achteraf nog nodig zijn om de scan af te werken en welke opties je achteraf hebt om bijkomend advies aan te vragen.

Heb je na het lezen van deze handleiding toch nog vragen over het gebruik of invullen van de scan, dan kan je terecht bij [jouw klimaatconsulent](#) of zuivelaar. Bekijk ook zeker de [Veelgestelde vragen](#) achteraan in deze handleiding.

Voor inhoudelijke vragen over Klimrek kan je terecht bij jouw klimaatconsulent of kijk op www.klimrekproject.be voor meer achtergrond informatie en tips.

1. Een klimaatscan: de verschillende stappen

Vanaf 2024 kan je jouw Klimrek klimaatscan zelf voorbereiden. Dit houdt in dat je kan inloggen op jouw Klimrek portaal en daar – eventueel vertrekkend van een kopie van een afgelopen klimaatscan- zelf de gevraagde gegevens in jouw scan kan beginnen invullen. Nazicht en berekening door een klimaatconsulent is altijd nodig, dus heb je vragen of onderdelen die je nog niet kan invullen, dan zal de klimaatconsulent jou daarbij helpen.

Hoe gaat het in z'n werk?

1. Jij bereidt de klimaatscan voor. Deze handleiding loodst jou door de volledige vragenlijst en werking van de tool. Je kan zelf kiezen in welke mate je de scan voorbereidt. **Hoe meer je zelf voorbereidt, hoe minder werk de klimaatconsulent nog zal hebben (wat de kost van de scan kan drukken).**
TIP: Denk eraan om tijdens het invullen de bestanden waaruit je gegevens haalt, te uploaden in de scan (zie paragraaf 5). Zo kan de klimaatconsulent vlot nagaan of de ingegeven gegevens juist zijn.
2. Ben je klaar met voorbereiden? Contacteer dan een klimaatconsulent. De volledige lijst van opgeleide klimaatconsulenten vind je binnenkort [op de Klimrek website](#).
3. De klimaatconsulent bekijkt jouw voorbereiding en vult de scan verder aan tijdens een bedrijfsbezoek.
4. De klimaatconsulent vraagt jou om de ingevulde gegevens nog eens na te kijken. Is alles correct? Dan kan je de scan accepteren.
5. De klimaatconsulent rekent de scan door en finaliseert het resultaat voor dit boekjaar.
6. Gaf je jouw zuivelaar via DjustConnect toestemming om bepaalde gegevens over de scan in te kijken, dan wordt die info na de finalisatiestap naar de zuivelaar doorgestuurd.
7. Interesse in bijkomend advies rond hoe je met de resultaten van de scan aan de slag kan gaan? Dan kan je in een uitgebreid klimaattraject stappen. Meer informatie vind je in paragraaf 8 van deze handleiding en op de [Klimrek website](#).

Hieronder vind je alle info die je nodig hebt voor stap 1, de voorbereiding van de scan. Heb je vragen? Dan kan je altijd terecht bij jouw klimaatconsulent of zuivelaar.

2. Inloggen op jouw Klimrekportaal

Voor het invullen van de Klimrek klimaatscan surf je naar <https://scan.klimrekproject.be>. Volg onderstaande stappen om in te loggen.

Stap 1: Maakt een DjustConnect account aan (dit is gratis). Heb je al een DjustConnect account? Ga dan meteen naar stap 2.

Meer informatie over waarom je voor het gebruik van Klimrek een DjustConnect account moet aanmaken, vind je in paragraaf 9.1.

Registreren van een landbouwbedrijf in 5 stappen



! Let op: de **1^{ste} registratie** van een landbouwbedrijf dient te gebeuren door de **wettelijke zaakvoerder** (met zijn/haar itsme of eID en kaartlezer)

1

Ga via Google Chrome naar www.DjustConnect.be en klik vervolgens op **Aanmelden**

En kies bij "Uw 1^{ste} bezoek? Registreer u hier!" voor "**Landbouwer of Landbouwonderneming**"



2

Vul uw **e-mailadres** in.

U ontvangt nu een e-mail met link om de registratie te voltooien.

Hou uw identiteitskaart, kaartlezer en pincode of itsme bij de hand.

Geen e-mail ontvangen? Check zeker eens de ongewenste post/spam. Nog niets? Neem dan contact op via www.DjustConnect.be/nl/contact.

3

Kies vervolgens een methode om aan te melden.
(Aanbevolen: itsme of eID met kaartlezer)

Volg de instructies.



4

Kies voor het **BTW-/KBO-nummer** van uw landbouwbedrijf.

5

Welkom op DjustConnect!

U kunt nu eenvoudig al uw datadeel-activiteiten beheren.

Klik op "**Alle openstaande verzoeken goedkeuren**" om alle aanvragen goed te keuren.

Klik op "**Overzicht**" om een overzicht te krijgen per verzoek.

Voorbeeld data-aanvraag

Meer info over de data-aanvraag/applicatie

1 Aanvraag tot gegevens toegang Overzicht

0 ✓

1 ?

0 ✗

Alle openstaande verzoeken goedkeuren

Alle openstaande verzoeken weigeren



Ondervindt u problemen bij het registreren?

Bekijk het instructiefilmpje op www.DjustConnect.be/nl/aanmelden of neem een kijkje in de FAQ op www.DjustConnect.be/nl/aan-de-slag

Geen oplossing gevonden of andere vragen?

Neem dan contact op via www.DjustConnect.be/nl/contact of bel naar +32 (0) 9 272 28 06

Stap 2: Surf naar <https://scan.klimrekproject.be/> en klik op het DjustConnect logo om in te loggen.



Start

Inloggen

Login voor admin/consulenten

Testadmin@ilvo.vlaanderen.be

☐ Onthoud wachtwoord

Stel je wachtwoord opnieuw in
Registreren als consulent
Bevestigingsmail opnieuw verzenden

Inloggen
Consulent



Stap 3: Meld je op 1 van de voorgestelde manieren aan.

Vlaanderen

DJUSTCONNECT

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.



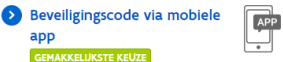
UW LAATSTE KEUZE

Meer info ?



VEILIGSTE KEUZE

Meer info ?



GEMAKKELIJKSTE KEUZE

Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info ?](#)



Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info ?](#)

HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

Stap 4: Wanneer je voor de eerste keer inlogt op jouw Klimrekportaal, zal je gevraagd worden om akkoord te gaan met de gebruiks- en privacyvoorwaarden. Je kan deze voorwaarden ten allen tijde nalezen op volgende webpagina: <https://scan.klimrekproject.be/Home/Privacy>.

Stap 4: Je hebt nu toegang tot jouw persoonlijke Klimrek portaal.



Start Dashboard

Gebruiker: [REDACTED] Afmelden

Startpagina landbouwer

Bedrijfsnaam	Start boekja...	Datum consult	Status	Bestanden
ILVO	1/1/2021 12:00:00 AM	14 Sep 2022	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Overzicht Dashboard

3. Een klimaatscan starten

Om een klimaatscan te starten, heb je 2 opties:

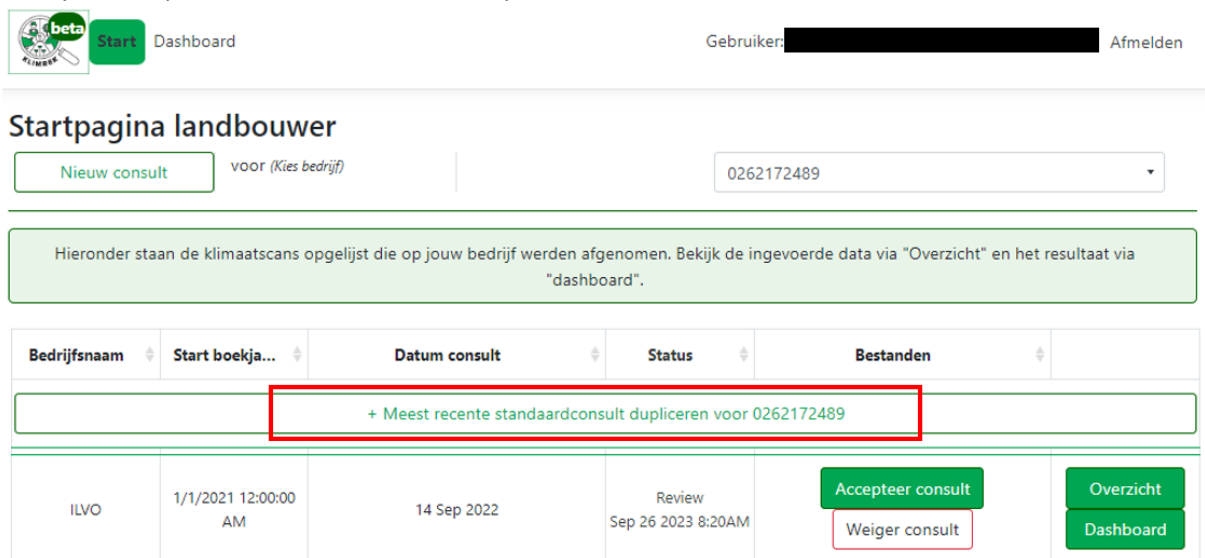
- **Opties 1: starten van een kopie** van de meest recente, afgewerkte klimaatscan voor jouw bedrijf. Kies deze optie als je al eerder een klimaatscan liet invullen. Zo kan je de toen ingevulde gegevens aanpassen i.p.v. alles opnieuw te moeten invullen.
- **Optie 2: starten van een lege klimaatscan.** Kies deze optie wanneer je nog nooit eerder een klimaatscan liet invullen of wanneer je niet wenst verder te werken op een kopie van een vorige klimaatscan.

3.1. Optie 1: starten van een kopie

Vulde je vorig jaar ook al een klimaatscan in? Dan kan je voor het invullen van de klimaatscan voor dit jaar starten van een kopie. Op die manier hoeft je zaken die weinig veranderen niet opnieuw in te geven. Doorheen deze handleiding vind je in de gele kaders telkens terug waarop je moet letten als je van een kopie vertrekt.

Om een kopie te maken volg je volgende stappen:

1. Ga naar [de startpagina](#). Je kan je startpagina ten allen tijde bereiken door op het Klimrek logo links bovenaan de webpagina te klikken.
2. Klik op de knop “Meest recente consult dupliceren voor ...”.

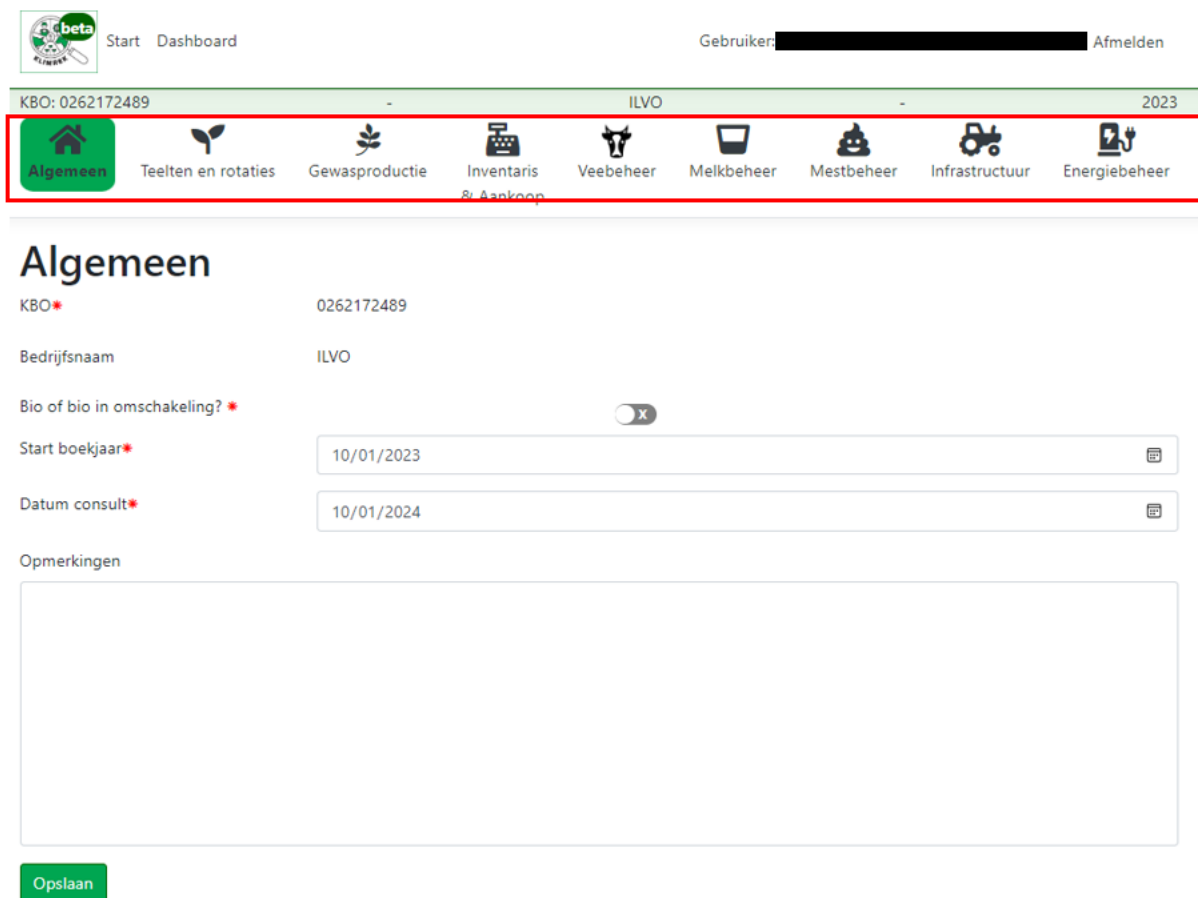


The screenshot shows the 'Startpagina landbouwer' interface. At the top, there's a 'Start' button and a 'Dashboard' link. Below this, a green box contains the text: 'Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".' Below this is a table with columns: 'Bedrijfsnaam', 'Start boekja...', 'Datum consult', 'Status', and 'Bestanden'. A red box highlights a button '+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489' located below the table. The table itself has one row with data: 'ILVO', '1/1/2021 12:00:00 AM', '14 Sep 2022', 'Review Sep 26 2023 8:20AM', and 'Accepteer consult' (with a 'Weiger consult' link below it). To the right of the table are buttons for 'Overzicht' and 'Dashboard'.

3. Er verschijnt een pop-up met de vraag of je het consult wil dupliceren. Klik op “Ok”.



4. Je komt meteen in het gekopieerde consult terecht en moet daarin jouw gegevens aanpassen. Start met het aanpassen van het boekjaar: dit jaar vul je de scan in voor **boekjaar 2023**. Klik op “Opslaan”.



The screenshot shows the 'Algemeen' (General) section of the Klimrek FAST dashboard. At the top, there is a navigation bar with the 'Algemeen' tab highlighted. Below this, the 'Algemeen' section contains fields for 'KBO*' (0262172489), 'Bedrijfsnaam' (ILVO), 'Bio of bio in omschakeling?' (toggle switch), 'Start boekjaar*' (10/01/2023), and 'Datum consult*' (10/01/2024). There is also a large text area for 'Opmerkingen' (Remarks) and a green 'Opslaan' (Save) button at the bottom.

3.2. Optie 2: starten van een leeg consult

Als je nog nooit eerder een klimaatscan invulde of liet invullen, dan moet je starten van een leeg consult. Volg daarvoor onderstaande stappen

5. Ga daarvoor naar de startpagina. Je kan je startpagina ten allen tijde bereiken door op het Klimrek logo links bovenaan de webpagina te klikken.
6. Op de startpagina selecteer je het gewenste kbo in de dropdown (=het kbo van jouw melkveebedrijf) en klik je op de knop "Nieuw consult".



The screenshot shows the 'Startpagina landbouwer' (Farmer start page) of the Klimrek FAST dashboard. At the top, there is a navigation bar with the 'Start' tab highlighted. Below this, the 'Startpagina landbouwer' section contains a green 'Nieuw consult' button, a dropdown menu for 'voor (Kies bedrijf)' (for (Choose company)), and a dropdown menu for '0262172489'.

7. Je komt op onderstaande pagina terecht. Dit is de 1^e pagina van de vragenlijst. Om het consult op te starten, vul je de juiste startdatum van het boekjaar in. Dit is het jaar waarvoor je de scan in zal vullen. **Let op: het boekjaar moet altijd in het verleden liggen! Dit jaar zal je de scan invullen voor jaar 2023.**

Algemeen

Teelten en rotaties

Gewasproductie

Inventaris & Aankoop

Veebeheer

Melkbeheer

Mestbeheer

Infrastructuur

Energiebeheer

Algemeen

KBO* 0262172489

Bedrijfsnaam ILVO

Bio of bio in omschakeling? * ☐

Start boekjaar* 01/01/2023

Datum consult* 09/02/2024

Opmerkingen

Maken

8. Klik daarna op “Maken”. Na het klikken op “Maken” is jouw consult opgeslagen. Je zal zien dat de knop veranderd is in “Opslaan”.

Algemeen

Teelten en rotaties

Gewasproductie

Inventaris & Aankoop

Veebeheer

Melkbeheer

Mestbeheer

Infrastructuur

Energiebeheer

Algemeen

KBO* 0262172489

Bedrijfsnaam ILVO

Bio of bio in omschakeling? * ☐

Start boekjaar* 10/01/2023

Datum consult* 10/01/2024

Opmerkingen

Maken Opslaan



4. Aangemaakte consults inkijken

Je kan het invullen van een consult ten allen tijde onderbreken en terug opstarten. Jouw openstaande consult vind je terug op de startpagina.

 **Start** Dashboard

Gebruiker: XXXXXXXXXX Afmelden

Startpagina landbouwer

Nieuw consult voor (Kies bedrijf) 0262172489

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".



Bedrijfsnaam	Start boekja...	Datum consult	Status	Bestanden
+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489				
ILVO	1/10/2023 12:00:00 AM	10 Jan 2024	Landbouwer bewerkt 1/10/2024 1:33:16 PM consult created by Farmer	Overzicht Wijzigen



1. Om het consult verder aan te vullen, klik je op "Wijzigen".

 **Start** Dashboard

Gebruiker: XXXXXXXXXX Afmelden

Startpagina landbouwer

Nieuw consult voor (Kies bedrijf) 0262172489

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".



Bedrijfsnaam	Start boekja...	Datum consult	Status	Bestanden
+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489				
ILVO	1/10/2023 12:00:00 AM	10 Jan 2024	Landbouwer bewerkt 1/10/2024 1:33:16 PM consult created by Farmer	Overzicht Wijzigen

2. Er verschijnt een popup venster "Opgelet uw wijzigt consult voor bedrijf...". Klik op Ok.

Opgelet u wijzigt consult voor bedrijf: [redacted] boekjaar 2023

OK Annuleren

3. Door op die knop te klikken, kom je terug in de vragenlijst terecht, waarin je via de tabbladen de jouw bedrijfsinformatie kan invullen :

 Start Dashboard Gebruiker: [redacted] Afmelden

KBO: 0262172489 - ILVO - 2023

Algemeen Teelten en rotaties Gewasproductie Inventaris & Aankoop Veebeheer Melkbeheer Mestbeheer Infrastructuur Energiebeheer

Algemeen

KBO* 0262172489

Bedrijfsnaam ILVO

Bio of bio in omschakeling? ☒

Start boekjaar* 10/01/2023

Datum consult* 10/01/2024

Opmerkingen

Opslaan

5. Praktische tips bij het invullen van de scan

Knoppen, pop-ups en invulvelden

De vragenlijst is opgedeeld in verschillende tabbladen. Je kan van het ene naar het andere tabblad gaan door op de icoontjes te klikken:



In de vragenlijst vind je verschillende manieren om data in te voeren, afhankelijk van wat gevraagd wordt:

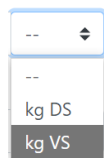
- **Open invulvelden**, waarin je zelf gegevens kan intypen:

Kuilnaam

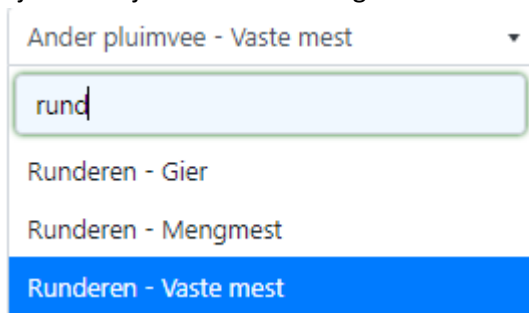
- **Keuzelijsten voor eenheden**

Achter velden zoals opbrengsten, vet- en eiwitgehalte melk etc. zie je een wit i.p.v. grijs ingekleurde eenheid staan. Bij deze velden kan je zelf de eenheid selecteren waarin je de waarde wil ingeven. Bijvoorbeeld: versus

Bijvoorbeeld: Voor de verkochte opbrengst van teelten kan je volgende opties openklikken:



- **Keuzelijsten**, deze bevatten standaardlijsten (vb. met meststoffen) waaruit je kan selecteren. In deze lijsten kan je zoeken door de gewenste waarde te typen:



- **Aan- of afvink mogelijkheden**

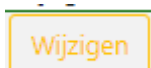


Aangevinkte slider. Wijzig door op de slider te klikken.



Uitgevinkte slider. Wijzig door op de slider te klikken.

- Knoppen die **doorlinken** naar nieuwe invulvelden



- **Verplichte velden** worden aangeduid met een rood sterretje '*'.

Om de tool te gebruiken, heb je een stabiele internetverbinding nodig. Zorg dat je jouw gegevens **regelmatig opslaat**. Dit kan via de knop "opslaan" of "wijzigen" of door CTRL+S te klikken.

Opslaan

Wijzigen

Vorige

Volgende

Lees pop-upvensters aandachtig om verlies van gegevens te voorkomen:

U liet verplichte velden oningevuld: ×

Klopt het dat deze teelt niet bemest wordt?

Aantal sneden ingekuild

Als je op **Annuleren** klikt blijf je op de pagina die je wou verlaten staan. De velden die oningevuld zijn worden roodgekleurd, zodat je ze makkelijker kan terugvinden.

Annuleren

Opslaan

Als je op **Opslaan** klikt worden de ingevulde gegevens opgeslagen. Je kan later terugkeren naar de pagina om de verplichte velden aan te vullen.

Error ×

Gelieve de fouten op de pagina te corrigeren alvorens de gegevens op te slaan

Sluiten

Annuleren

Als je op **Sluiten** klikt blijf je op de pagina die je wou verlaten staan en kan je de fouten corrigeren. De foute worden roodgekleurd, zodat je ze makkelijker kan terugvinden.

Als je op **Annuleren** klikt worden de gegevens die je invulde op de pagina **NIET opgeslagen!**

U liet verplichte velden oningevuld: ×

Klopt het dat deze teelt niet bemest wordt?

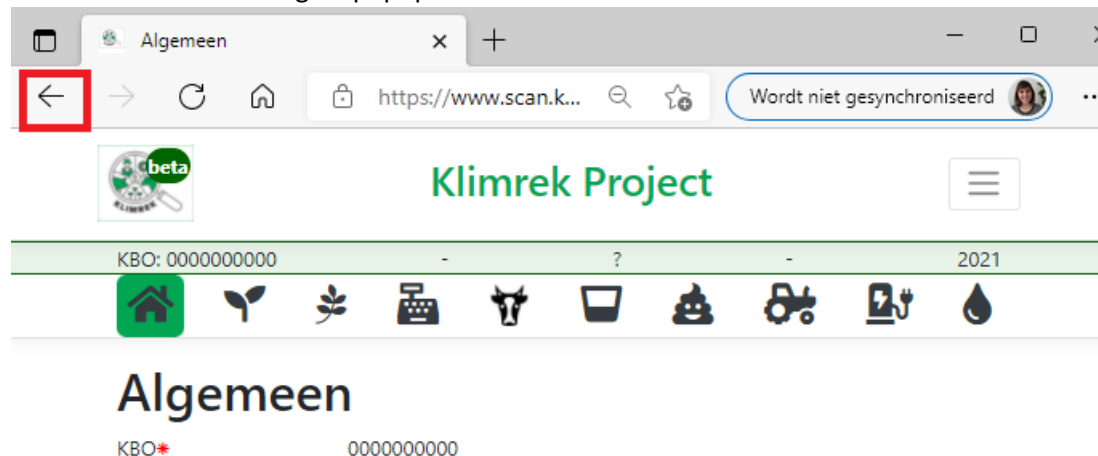
Annuleren

Opslaan

Pagina verlaten

Dit voorkomt het opslaan van de pagina!

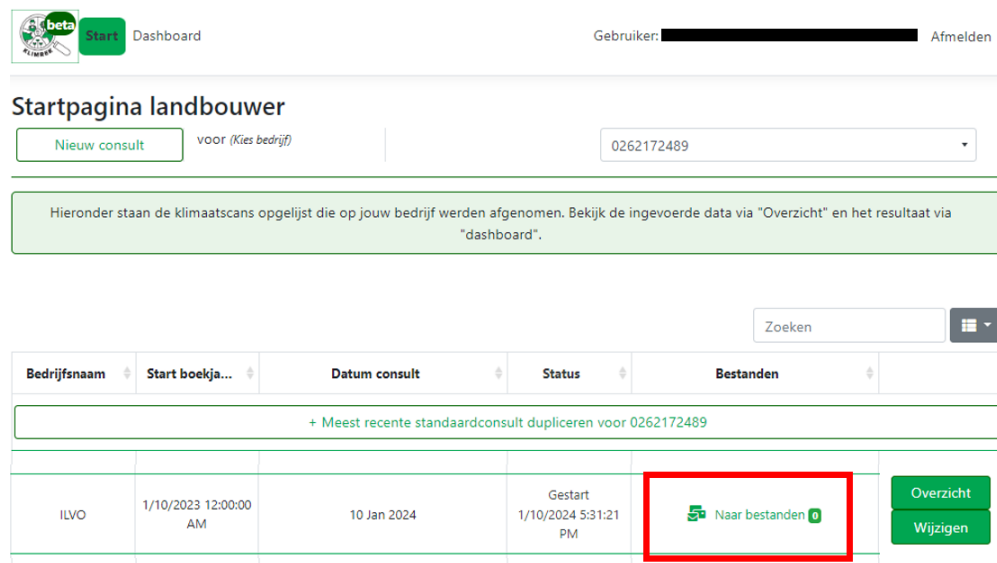
Verlies je jouw internetconnectie tijdens het invullen? Herstel dan eerst de verbinding, klik op de Terug-pijl in de browser en lees aandachtig de popups:



Op elk tabblad vind je een **opmerkingenveld** terug. Hierin vind je (in een kopie) de notities van de consulent terug. Via het opmerkingenveld kan je zaken intypen die je aan de consulent wil meegeven.

Bronbestanden opladen

Om borging van de resultaten te garanderen, vragen we aan om steeds alle databronnen te uploaden waaruit je data haalde die je ingaf in de scan. Bestande uploaden doe je op de startpagina via de knop “Naar bestanden”. Daar upload je een bestand, selecteer je de juiste bestandscategorie en geef je het bestand een naam.



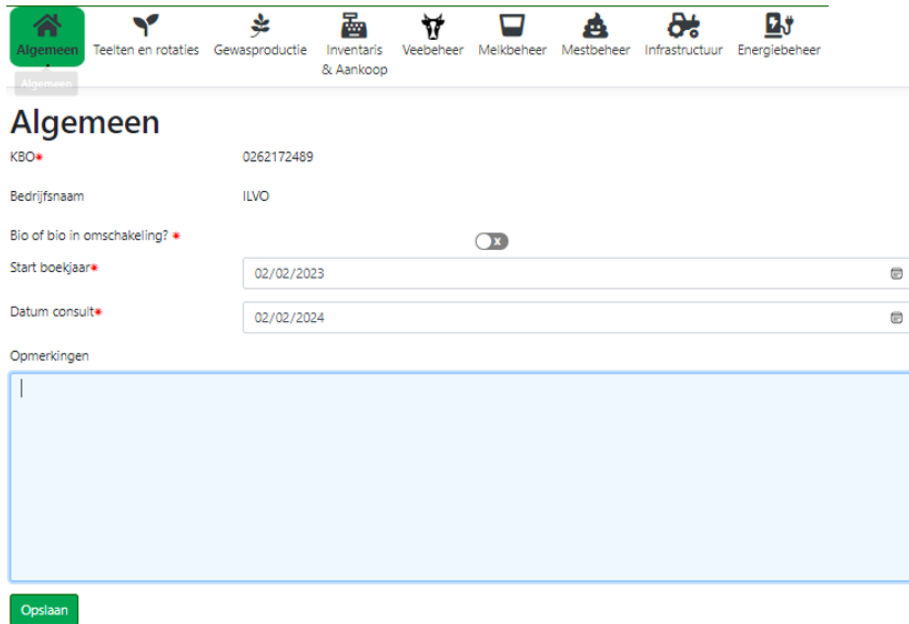
6. De klimaatscan invullen

Klimrek geeft jou als landbouwer de optie om de klimaatscan volledig voor te bereiden zonder tussenkomst van de consulent. Op die manier moet de consulent de scan enkel nog nakijken en doorrekenen, wat de werkuren van de consulent en dus ook de kost van de scan beperkt.

Kan je niet alles invullen of zit je ergens vast? Dan kan jou klimaatconsulent je hierbij verder helpen.

Hieronder vind je per tabblad terug welke info op welke manier moet worden ingegeven.

6.1. Tabblad Algemeen



Op dit tabblad worden algemene bedrijfsgegevens en gegevens over de scan verzameld.

Vraag	Toelichting
KBO	Het KBO wordt overgenomen uit jouw DjustConnectaccount en inschrijving door de consulent. Komen deze gegevens niet overeen met deze van jouw bedrijf? Neem dan contact op met jouw consulent of zuivelaar.
Bedrijfsnaam	Bereid je voor de 1 ^e keer een klimaatscan voor, dan zie je hier opnieuw jouw KBO staan. Kwam er al eens een consulent langs? Dan verschijnt hier jouw bedrijfsnaam.
Bio of bio in omschakeling	Klik op de slider wanneer je een bio-melkveebedrijf of melkveebedrijf in omschakeling naar bio-landbouw hebt.
Niet-biologische stromen	Klikte je de slider aan, dan verschijnt deze vraag. Selecteer welke niet-bio stromen nog op het melkveebedrijf gebruikt worden.
Start boekjaar	Je vult de klimaatscan steeds in voor het afgelopen jaar. Vul de startdatum van dit boekjaar in (vb. 1/01/2023).
Datum consult	Deze datum wordt automatisch ingesteld op de datum waarop je de nieuwe scan startte en kan je laten staan.
Opmerkingen	Info of bedenkingen voor de consulent kan je hier noteren.

6.2. Tabblad Teelten en Rotaties

Algemeen
 Teelten en rotaties
 Gewasproductie
 Inventaris & Aankoop
 Veebeheer
 Melkbeheer
 Mestbeheer
 Infrastructuur
 Energiebeheer
 Waterbeheer

Teelten en rotaties

Teelten

Geef de teelten in die als voeder voor het melk- en jongvee op het bedrijf worden geteeld. Teelten waarvan het restproduct terug wordt aangekocht (vb. suikerbieten) moeten niet in de tabel worden ingegeven.

Naam	Teeltinfo	Oppervlakte	Specifieke rotatie		
Geen resultaten gevonden					

Grasland (60)

Blijvend + beweid

Oppervlakte

ha

Teeltinfo

+ Teelt toevoegen

Opmerkingen teelten & rotaties:

1. Teelt selecteren

2. Beheer selecteren bij grasland

3. Oppervlakte ingeven

4. Optioneel extra info invullen

5. Klik om teelt toe te voegen

Vorige

Opslaan

Volgende

In dit tabblad lijst je alle teelten op die aan het melk- en jongvee gevoederd worden. Splits teelten verder op i.f.v. hun management. Vb. wordt 5 van de 20 ha gras beweid en de rest gemaaid? Geef deze arealen dan als 2 afzonderlijke teelten in. Wordt voor 2 van de 10 ha mais een groenbedekker gezaaid? Splits deze dan ook op. Ga analoog tewerk voor verschillen in opbrengst, oogstwijze (korrel vs. GPS), irrigatie of bemesting.

Het is belangrijk om teelten in deze fase **zo nauwkeurig mogelijk te differentiëren**, aangezien deze onderverdeling de basis vormt voor het verzamelen van teeltgegevens in het tabblad Gewasproductie.

TIP: Heb je een kleine fout gemaakt bij het ingeven van de teeltnaam, het beheer, de oppervlakte of teeltinfo? Deze velden kan je dit in het tabblad “Voederproductie” nog aanpassen.

Voor wie start van een kopie

Zijn er dit boekjaar extra teelten bij gekomen? Geef deze dan in met het juiste beheer, areaal en de juiste teeltinfo. Het aanpassen van de arealen, beheer of teeltinfo van de teelten die reeds in de tabel staan ingevuld, kan je in het volgende tabblad (Gewasbeheer) doen.

Vraag	Toelichting
Teelt	Selecteer een teelt uit de dropdown onderaan de 1 ^e kolom. Om de dropdown snel te doorzoeken, kan je de teeltnaam of –code uit de verzamelaanvraag beginnen typen.
Beheer	Bij het aanklikken bepaalde teelten zal je één van de volgende opties moeten aanduiden: ○ Blijvend + beweid ○ Blijvend + gemaaid ○ Blijvend + beweid + gemaaid ○ Tijdelijk + beweid ○ Tijdelijk + gemaaid ○ Tijdelijk + beweid + gemaaid ▲ Definitie blijvend grasland: “Grasland dat meer dan 5 jaar op hetzelfde perceel aanligt en nooit in rotatie zit met akkerland. Het grasland kan wel gescheurd en heringezaaid worden.”
Oogstwijze	Verschijnt enkel bij granen en oliehoudende zaden. Kies hier voor ‘korrel’ of ‘GPS’ (gehele plant silage) i.f.v. de oogstwijze.
Teeltinfo	Geef de teelt een eigen, herkenbare naam. Dankzij de teeltinfo kunnen teelten met dezelfde naam verderop in de tool en bij interpretatie van het resultaat nog onderscheiden worden. Vb. ○ “Mais met voorteelt gras” en “Mais zonder voorteelt” ○ “Tarwe organisch bemest” en “Tarwe kunstmest”
Oppervlakte (ha)	Vul het areaal (in ha) van deze teelt in. Vervolgens klik je op ‘+ teelt toevoegen’.

6.3. Tabblad Voederproductie

Op deze pagina zie je alle teelten die je in het vorige tabblad ingaf. Via de knop “Wijzigen” kan je meer details over de teelt ingeven.

TIP: Staan er teelten in de tabel die je wil verwijderen? Ga dan terug naar tabblad Teelten en Rotaties en klik daar op Verwijderen naast de gewenste teelt. Let op: als je een teelt verwijderd wordt alle achterliggende bemesting, werkgangen, opbrengsten etc. ook verwijderd.

Via de knop “Dupliceer” kan je een teelt gedupliceerd mét alle achterliggende teeltinfo die je ingaf in het venster “Pas bestaande teelt aan”. Dit kan handig zijn wanneer 2 teelten op een gelijkaardige manier behandeld werden met een klein verschil in vb. oogstwijze, beheer... Op die manier moet alle achterliggende info geen 2 keer ingevuld worden.

Naam	Teeltinfo	Oppervlakte	Wijzigen	Dupliceer
Grasland (60)	Beheer: Blijvend + beweid	15	Wijzigen	Dupliceer

[Vorige](#)
[Opslaan](#)
[Volgende](#)

Door te klikken op “Wijzigen” kom je op volgende pagina terecht. Hier kan je per teelt de groenbedekker, optioneel de opbrengsten, bekalkingsregime, werkgangen in loonwerk en bemesting ingeven.

Pas bestaande teelt aan

Naam*

Grasland (60)

Beheer*

Tijdelijk + gemaaid

Teeltinfo*

Oppervlakte*

5

ha

Groenbedekker/-bemester*

Geen

Opbrengst gemaaid

kg VS/ha

De standaardopbrengst voor deze teelt is 0 kg DS/ha (12500 kg DS/ha / 5 snede(s))

100% verkocht? *

☒

Totale verkochte hoeveelheid hoofddeelt*

--

Dit is 0 % van de standaardopbrengst

Aantal sneden ingekuuld*

Totale oppervlakte gehooïd*

ha

Totale Hooi/Stro-opbrengst*

kg VS

De standaardopbrengst voor deze teelt is 2500 kg DS/ha (12500 kg DS/ha / 5 snede(s))

100% verkocht? *

☒

Totale verkochte hoeveelheid hooi/stro*

--

Dit is {0} % van de {1}

Bekalkingsdosis

0

kg/ha

Om de hoeveel jaar toegediend?

1

jaar/jaren

21

Voor wie start van een kopie

Start je van een kopie, dan zie je bij openklikken van de teelt de ingevulde gegevens van de vorige klimaatscan staan. Pas hier de nodige gegevens aan (vb. oppervlakte, opbrengsten, aantal geoogste snedes, bemesting...). Staan er teelten in de teeltentabel die je wil verwijderen? Ga dan terug naar tabblad Teelten en Rotaties en klik daar op Verwijderen naast de gewenste teelt. **Let op:** als je een teelt verwijdert, worden alle achterliggende gegevens, zoals bemesting, werkgangen, opbrengsten etc. ook verwijderd.

Op deze pagina is het belangrijk dat je bij het invullen van de opbrengsten steeds de **juiste eenheid** kiest. Dit doe je door op het vakje achteraan het invulveld te klikken. Vervolgens verschijnt er een dropdown waaruit je de eenheid kan selecteren:

Totale verkochte hoeveelheid hoofdteelt*

Aantal sneden ingekuild*

Totale oppervlakte gehooïd*

0

Dit is 0 % van de standaardopbrengst

0

--

kg DS

kg DS/ha

kg VS

kg VS/ha

m³ kuil

m³ kuil/ha

Vraag	Toelichting
Pas bestaande teelt aan	
Naam	Wordt overgenomen uit tabblad Teelten & Rotaties.
Oogstwijze? <i>Verschijnt enkel voor granen en oliehoudende zaden</i>	Wordt overgenomen uit tabblad Teelten & Rotaties. De oogstwijze kan hier nog aangepast worden ('korrel' of 'GPS').
Oppervlakte (ha)	Wordt overgenomen uit tabblad Teelten & Rotaties. De oppervlakte kan hier nog worden aangepast.
Groenbedekker/-bemester	Geef hier aan welke groenbedekker/-bemester voor de hoofdteelt stond. Indien deze niet aanwezig is, selecteer 'geen'.
Opbrengst groenbedekker/-bemester? (ja/nee)	Vink aan indien er een vervoederbare of verkoopbare opbrengst is van de groenbedekker. Vb. snede gras of snijrogge geoogst voor mais.
Opbrengst hoofdteelt	Vul de opbrengst van de hoofdteelt in. Selecteer de juiste eenheid achter het invulveld (kg DS/ha, kg VS/ha, m ³ /ha...). Ken je de opbrengst niet exact, dan kan je dit veld open laten. Onder het invulveld zie je de standaardopbrengst staan waarmee we in dat geval rekenen. Bij grasachtige teelten wordt in dit veld naar Opbrengst gemaaid gevraagd (= de opbrengst excl. begraasde en gehooide opbrengst).
Aantal sneden ingekuild <i>Enkel bij maaigewassen</i>	Geef in hoeveel sneden je van deze teelt maaide en inkuilde. (Gehooide sneden worden verderop opgevraagd.)
100% verkocht?	Indien de volledige teelt verkocht werd, geef je hier 'ja' aan. ⚠ Als je de <u>volledige</u> opbrengst (korrel én stro, gemaaid én gehooïd) van een teelt 100% verkoopt, moet je voor deze

	teelt enkel nog de werkgangen aanduiden die door de loonwerker gebeurden.
Totale verkochte hoeveelheid (keuze uit kg DS of kg VS) <i>Zal enkel verschijnen als 100% verkocht=nee.</i>	Wordt een deel van de teelt verkocht, geef dan hierin hoeveel kg DS of kg VS van dit areaal verkocht werd. ! Ook teelten die eerst verkocht worden en waarna het restproduct nadien terugkeert naar het bedrijf (vb. bietenperspulp of graan dat in de fabriek ingemengd wordt in eigen krachtvoer) worden als verkocht ingegeven.
Totale hooi/stro-opbrengst (kg DS of kg VS) <i>Zal enkel verschijnen bij maaigewassen.</i>	Geef een inschatting van de opbrengst aan hooi/stro over het volledige areaal van de teelt. Indien de opbrengst aanwezig, maar niet gekend is, kan dit veld open gelaten worden (verwijder de 0 die standaard ingevuld staat) en wordt in de berekening met een standaardopbrengst voor het totaal gehooide oppervlak gerekend.
Totale oppervlakte gehooid	Aangezien meestal slechts een deel van het grasareaal gehooid wordt, vragen we hier naar de totale gehooide oppervlakte. Vermenigvuldig daarvoor de oppervlakte van elk gehooid perceel met het aantal gehooide snedes op dit perceel. Neem de som van de zo bekomen oppervlaktes voor alle gehooide percelen om tot de totale gehooide oppervlakte te komen: $\text{gehooide opp.} = \text{opp. perceel 1} \\ * \text{aantal gehooide sneden op perceel 1} \\ + \text{opp. perceel 2} \\ * \text{aantal gehooide sneden op perceel 2} + \dots$
100% verkocht?	Indien de volledige hoofddeelt verkocht werd, geef je hier ja aan. ! Als je de <u>volledige</u> opbrengst van een teelt 100% verkoopt, , moet je voor deze teelt enkel nog de werkgangen aanduiden die door de loonwerker gebeurden.
Totale verkochte hoeveelheid hooi/stro (kg DS of kg VS)	Geef - indien van toepassing- een inschatting van de totale verkochte hoeveelheid hooi/stro aan derden.
Bekalkingsdosis (kg/ha)	Geef het bekalkingsregime voor de teelt in: welke dosis geef je gemiddeld? In de volgende vraag kan gespecificeerd worden om de hoeveel jaar deze dosis wordt toegediend. Dit o.w.v. de nawerking van bekalking gedurende meerdere jaren.
Om de hoeveel jaar toegepast?	Geef aan om de hoeveel jaar de hiervoor gedefinieerde dosis wordt toegediend.
Werkgangen	
Welke werkgangen werden uitgevoerd door de loonwerker?	
Omschrijving	Duid per werkgang aan of deze meestal/grotendeels door de loonwerker werd uitgevoerd.
Voeg nieuwe bemesting toe Klik op “Voeg meststof toe” om een meststof in te geven voor de bemesting van deze teelt. Via “Wijzigen” kan je een toegevoegde meststof aanpassen. Geef in de bemestingstabel aan welke meststoffen aan welke dosis op deze teelt worden toegepast. Indien een meststof uit de keuzelijst wordt geselecteerd, zal de samenstelling automatisch worden ingevuld o.b.v. standaardwaarden uit onze database. Indien eigen mestanalyses beschikbaar zijn, kunnen de standaardwaarden voor organische meststoffen worden overschreven. Voor anorganische meststoffen moeten de N-P-K-gehalten zelf ingegeven worden. Bemesting door grazende dieren wordt <u>niet</u> in deze tabel opgenomen. Indien een groenbedekker/-bemester na de	

hoofddeelt van het vorige boekjaar gezaaid en bemest werd, moet ook de bemesting daarvan meegenomen worden bij de huidige hoofddeelt (vb. bemesting van tussenteelt it. raaigras – die vorig boekjaar gezaaid en bemest werd- moet meegenomen worden bij de hoofddeelt silomais van dit boekjaar).

Type meststof	Gaat het over een anorganische of organische bemesting?
Naam	Selecteer de juiste meststof uit de keuzelijst. ▲ In de meststoffen dropdown vind je zowel ammoniumnitraat als calciumammoniumnitraat terug. KAS (27%N) valt onder calciumammoniumnitraat.
Toedieningswijze	Selecteer de juiste toedieningswijze uit de keuzelijst.
Dosis (kg/ha, m ³ /ha)	Vul hier in aan welke dosis de bemesting wordt toegepast. Selecteer de juiste eenheid.
Om de hoeveel jaar toegediend <i>Enkel van toepassing voor traag werkende meststoffen</i>	Dit veld wordt enkel ingevuld voor traagwerkende meststoffen die slechts om de x-aantal jaar worden toegepast.
Gebruik forfaitaire waarden (ja/nee) voor N, P ₂ O ₅ en K (kg/ton)	Indien je niet over eigen mestanalyses beschikt, wordt aangeraden om de automatisch ingevulde forfaitaire waarden te behouden. Voor anorganische meststoffen kan je de forfaitaire waarden aanpassen i.f.v. de toegediende samenstelling. Klik daarvoor op de slider “Gebruik forfaitaire waarden”. Vervolgens kan je de N-P-K gehalten aanpassen.

Voor wie start van een kopie

Zijn de meststoffen dezelfde gebleven, maar paste je de dosis aan? Klik dan op “Wijzigen” naast de gewenste rij in de bemestingstabel. Vervolgens kan je de ingegeven dosis aanpassen. Meststoffen die je niet meer gebruikt, moet je uit de tabel verwijderen.

bemesting

Geef in de bemestingstabel aan welke meststoffen aan welke dosis op deze teelt worden toegepast. Indien een meststof uit de keuzelijst wordt geselecteerd, zal de samenstelling automatisch worden ingevuld o.b.v. standaardwaarden uit onze database. Indien eigen mestanalyses beschikbaar zijn, kunnen de standaardwaarden voor organische meststoffen worden overschreven. Bemesting door grazende dieren wordt niet in deze tabel opgenomen.

Type meststof	Naam	Toedieningswijze	Dosis	N	P ₂ O ₅	K	Werkzame stikstof		
Organisch	Runderen - Mengmest	Injectie	35 ton/ha	4.8 kg/ton	1.4 kg/ton	5.4 kg/ton	100.8N/ha	Wijzigen	Verwijderen
Anorganisch	Calciumammoniumnitraat (KAS)	Kunstmeststrooler	500 kg/ha	27%	0%	0%	135N/ha	Wijzigen	Verwijderen

Werkzame stikstof: 235.8 kg N/ha

+ Voeg een meststof toe

6.4. Tabblad Inventaris en aankoop

Op dit tabblad lijst je alle aangekochte en eigen voeders op. Het voederinventaris is gelinkt met het rantsoen: **enkel voeders die in het inventaris worden ingegeven (m.u.v. vers gras) kunnen in het volgende tabblad in het rantsoen worden ingegeven.**

Voor elk type voeder is er een aparte tabel voorzien. Door op “+ Voeg een voeder toe” te klikken, kom je telkens op een subpagina terecht waar meer details worden opgevraagd per specifiek voeder.

Ruwvoeders Krachtvoeders: Enkelvoudig Krachtvoeders: Samengesteld Mineralen, Vitamines en Additieven Melkpoeders

Inventaris & Aankoop

Geef in de tabel het inventaris van de zelf geproduceerde en aangekochte voeders op het bedrijf voor dit boekjaar aan. Vul per voeder de gevraagde gegevens in. Geef de hoeveelheden aan in de gekozen eenheid (kg verse of droge stof).

Eigen ruwvoeders

	rantsoen	Naam	Eenheid	Droge Stof
	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddelde	kg DS	45%
	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Grashooi, b) gemiddeld	kg DS	%

+ Voeg een eigen ruwvoer toe

Voeg nieuwe ruwvoer toe

Naam*
 Kuilnaam
 Eenheid*
 Aangekochte Hoeveelheid*
 Beginstock aankoop*
 Eindstock aankoop*
 Droge stof %

%

Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]
Geen resultaten gevonden					
	0	0	0	0	

+ Kuilanalyse toevoegen

Maken

Annuleren

Eigen ruwvoeders verschijnen deels automatisch o.b.v. de teelten die je ingaf in tabblad Teelten & Rotaties. Je kan deze lijst verder aanvullen en de voederwaarde van voeders verfijnen door kuilanalyses in te geven. Wanneer je kuilanalyses ter beschikking hebt, raden we jou aan om deze in te geven, aangezien ze voor een meer nauwkeurige klimaatimpactberekening zorgen.

	rantsoen	Naam	kuilnaam	Eenheid	Droge Stof
	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddeld	Snede 1 en 3	kg DS	%
	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddeld	Snede 2	kg DS	%
	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddeld	Snede 4	kg DS	%
	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddeld	Snede 5	kg DS	%

+ Voeg een eigen ruwvoer toe

Pas bestaande ruwvoer aan

Naam: Graskuil, j) gemiddelde
 Kuilnaam: Snede 1 en 3
 Droge stof %: 45

Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]
Eigen analyse	45	170	76	900	100

Verwijderen

Toon 1 tot 1 van 1 record

+ Kuilanalyse toevoegen

Wijzigen Annuleren

Voeg nieuwe rantsoen toe

Naam: Graskuil, j) gemiddelde
 Hoeveelheid: 1

Rantsoen

- Graskuil, j) gemiddeld, snede 1 en 3
- Graskuil, j) gemiddeld, snede 2
- Graskuil, j) gemiddeld, snede 4
- Graskuil, j) gemiddeld, snede 5

Alle kuilen die je definieerde in het inventaris, kan je selecteren in het rantsoen.

De manier waarop je de kuilen in het inventaris ingeeft, bepaalt hoe je de kuilen in je rantsoen kan toevoegen:

Optie 1: Pas je jouw rantsoen aan per gevoederde kuil? Maak dan een nieuwe rij aan in de Eigen ruwvoeders-tabel per kuilanalyse en geef deze een gepaste naam.

Pas bestaande ruwvoer aan

Naam: Graskuil, j) gemiddelde
 Kuilnaam: Snede 1 en 3
 Droge stof %: 45

Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]
Eigen analyse	45	170	76	900	100

Verwijderen

Toon 1 tot 1 van 1 record

+ Kuilanalyse toevoegen

Wijzigen Annuleren

Optie 2: Geef je jaarrond ongeveer hetzelfde rantsoen, maar heb je wel kuilanalyses? Definieer dan de jaargemiddelde kuilkwaliteit voor de graskuil op jouw bedrijf in 1 rij en gebruik het wegings% om de bijdrage

van elke kuil aan het jaargemiddelde te definiëren:

Algemeen
Teelten en rotaties
Gewasproductie
Inventaris & Aankoop
Veebeheer
Melkbeheer
Mestbeheer
Infrastructuur
Energiebeheer

Pas bestaande ruwvoer aan

Naam*

Graskuil, j) gemiddelde

Kuilnaam

Jaargemiddeld

Droge stof %

45

Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]	
Eigen analyse	45	170	76	900	70	Verwijderen
Eigen analyse	42	200	75	910	20	Verwijderen
Eigen analyse	38	190	75	890	10	Verwijderen
	43.7	178	75.7	901		

Toon 1 tot 3 van 3 records

+ Kuilanalyse toevoegen

Wijzigen
Annuleren

Vraag	Toelichting																					
Eigen ruwvoerders Pas bestaande ruwvoer aan Naam* Graskuil, j) gemiddelde Kuilnaam Droge stof % 45 <table> <thead> <tr> <th>Analyse</th> <th>Droge Stof %</th> <th>RE-totaal [g/kg DS]</th> <th>VCOS [%]</th> <th>VEM</th> <th>Weging [%]</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">Geen resultaten gevonden</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> + Kuilanalyse toevoegen Wijzigen Annuleren	Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]		Geen resultaten gevonden								0	0	0	0			Naam Selecteer een naam uit de lijst. Kuilnaam Bij ruwvoerders is het de bedoeling dat je voeders opsplittst in de kuilen waarvoor een analyse beschikbaar is. Zo kan je deze kuilen ook apart ingeven in het rantsoen en wordt met de juiste voederwaarde gerekend. Geef de kuil daarom een herkenbare naam (vb. Snede 1). + Kuilanalyse toevoegen Door hierop te klikken kan je de voederwaarde van de kuil samenstellen. Meerdere analyses ingeven is mogelijk. Geef
Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]																	
Geen resultaten gevonden																						
	0	0	0	0																		

	in de kolom “Weging” aan voor hoeveel % elke analyse op volumebasis deel uitmaakt van de kuil.
Analyse	Kies de gewenste analyse: selecteer uit specifieke default kuilen (vb. als je kuil snede 1-2-3 bevat, kan je de gepaste kuilen uit de lijst selecteren) of kies “Eigen analyse”. Met die laatste keuze kan je zelf het Droge Stof%, RE, VCOS en VEM ingeven. Met de kolom “Weging” bepaal je de verhouding tussen ingegeven analyses.
Klik op “wijzigen” om op te slaan	

Vraag	Toelichting
Aangekocht ruwvoeder, enkelvoudig krachtvoeder, samengesteld krachtvoeder, mineralen/vitaminen/additieven, melkpoeders Voeg nieuwe krachtvoer toe	
Type* Enkelvoudig Naam* Aardappelchips Eenheid* kg VS Aangekochte Hoeveelheid* kg VS Beginstock aankoop* kg VS Eindstock aankoop* kg VS Droge stof % 96,24 % Maken Annuleren	
Type	Selecteer welk type voeder je wil ingeven.
Naam	Selecteer een naam uit de lijst (deze wijzigt i.f.v. het type).
Eenheid	Keuze uit ‘kg droge stof’ of ‘kg verse stof’.
Aangekochte hoeveelheid	Vul hier de aangekochte hoeveelheid in van dit voeder in dit boekjaar (in de opgegeven eenheid).
Beginstock aankoop	Vul hier de aangekochte beginstock in van dit voeder in dit boekjaar (in de opgegeven eenheid).
Eindstock aankoop	Vul hier de aangekochte eindstock in van dit voeder in dit boekjaar (in de opgegeven eenheid).

Voor wie start van een kopie

Pas de ingegeven gegevens aan via deze knop:

Ingegeven waarden aanpassen

	rantsoen	Naam
 	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddelde

Denk eraan om zowel de **aangekochte hoeveelheden** als de **analyses** van eigen ruwvoer aan te passen. Let op: verwijder enkel de voeders uit het inventaris die je dit jaar niet meer hebt gevoederd. Als je een voeder uit het inventaris verwijdert, zal dit automatisch ook uit het rantsoen (tabblad Veebeheer) verwijderd worden!

6.5. Tabblad Veebeheer

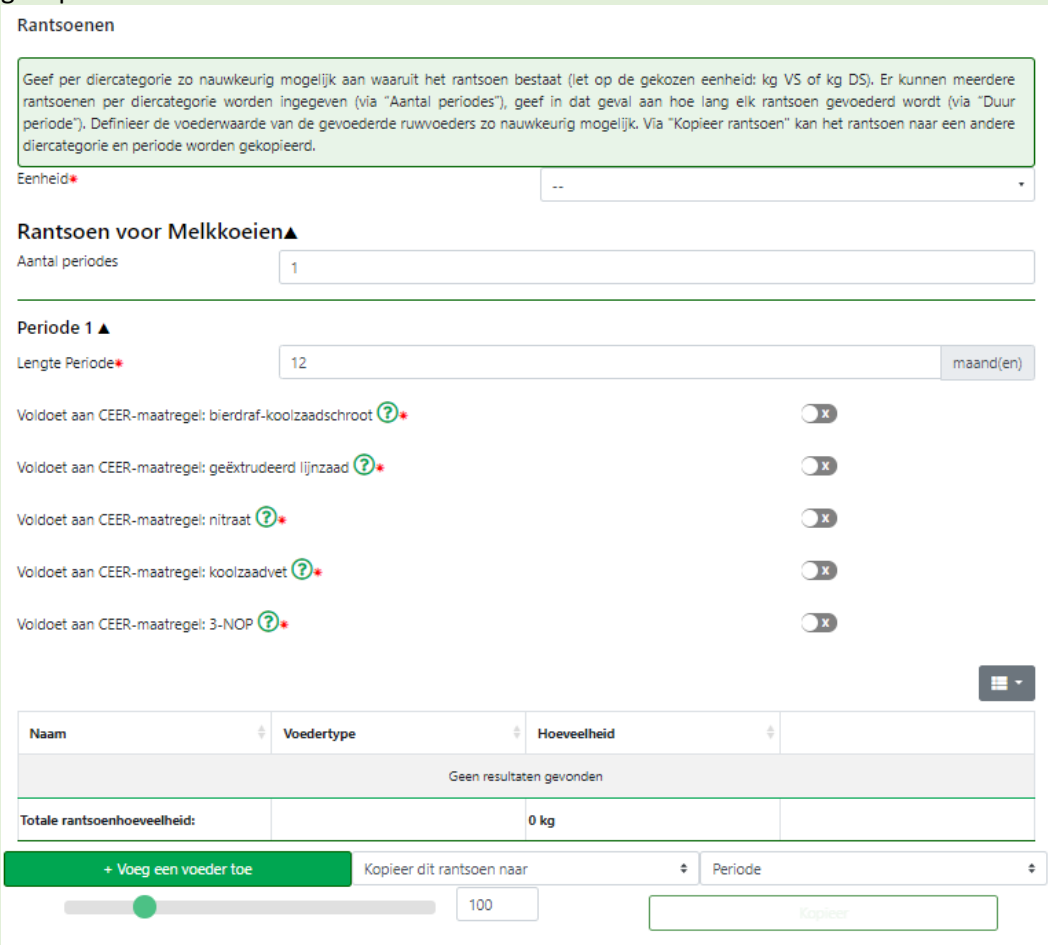
In de sectie Veebeheer vragen we veestapelgegevens en kengetallen op, naast het rantsoen voor lacterend melkvee, andere runderen (indien aanwezig) en jongvee tussen 1 en 2 jaar. Meerdere rantsoenen per diercategorie ingeven, is mogelijk en zorgt voor een meer nauwkeurige berekening van de klimaatimpact.

⚠️ Wordt een deel van de dieren extern opgefokt? Vraag na bij jouw consulent hoe je dit het best invult!

Begrip/vraag	Uitleg																																																																																								
Veebestand	Geef in de veestapel tabel aan hoeveel dieren jaargemiddeld per diercategorie aanwezig zijn en vul de eigenschappen van deze diercategorieën verder aan.																																																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Diercategorie*</th><th>Aantal dieren*</th><th>Gem. gewicht [Kg/dier]</th><th>Standaardgewicht [Kg/dier]</th><th>Beweiding [u/d]*</th><th>Beweiding [d/j]*</th><th>Fractie drijfmest [%]*</th><th>Fractie stalmest [%]*</th><th>Aantal gekocht*</th><th>Aantal verkocht*</th><th>Levend gewicht bij verkoop [Kg/dier]</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Melkkoeien ❶</td><td></td><td></td><td>629</td><td>0</td><td>0</td><td>100</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Droogstaanden</td><td></td><td></td><td>629</td><td>0</td><td>0</td><td>100</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Andere runderen (excl. stieren)</td><td></td><td></td><td>660</td><td>0</td><td>0</td><td>100</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Jongvee tussen 1 en 2 jaar</td><td></td><td></td><td>427</td><td>0</td><td>0</td><td>100</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Jongvee jonger dan 1 jaar</td><td></td><td></td><td>184</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Jongvee tussen 6 en 12 maanden</td><td></td><td></td><td>240</td><td>0</td><td>0</td><td>100</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Afvoerkalveren</td><td></td><td></td><td>45</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>100</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Diercategorie*	Aantal dieren*	Gem. gewicht [Kg/dier]	Standaardgewicht [Kg/dier]	Beweiding [u/d]*	Beweiding [d/j]*	Fractie drijfmest [%]*	Fractie stalmest [%]*	Aantal gekocht*	Aantal verkocht*	Levend gewicht bij verkoop [Kg/dier]	Melkkoeien ❶			629	0	0	100	0				Droogstaanden			629	0	0	100	0				Andere runderen (excl. stieren)			660	0	0	100	0				Jongvee tussen 1 en 2 jaar			427	0	0	100	0				Jongvee jonger dan 1 jaar			184								Jongvee tussen 6 en 12 maanden			240	0	0	100	0				Afvoerkalveren			45	0	0	0	100			
Diercategorie*	Aantal dieren*	Gem. gewicht [Kg/dier]	Standaardgewicht [Kg/dier]	Beweiding [u/d]*	Beweiding [d/j]*	Fractie drijfmest [%]*	Fractie stalmest [%]*	Aantal gekocht*	Aantal verkocht*	Levend gewicht bij verkoop [Kg/dier]																																																																															
Melkkoeien ❶			629	0	0	100	0																																																																																		
Droogstaanden			629	0	0	100	0																																																																																		
Andere runderen (excl. stieren)			660	0	0	100	0																																																																																		
Jongvee tussen 1 en 2 jaar			427	0	0	100	0																																																																																		
Jongvee jonger dan 1 jaar			184																																																																																						
Jongvee tussen 6 en 12 maanden			240	0	0	100	0																																																																																		
Afvoerkalveren			45	0	0	0	100																																																																																		
Aantal dieren	Vul hier het totaal jaargemiddeld dieren in. Het jaargemiddelde bereken je als $\frac{(\text{aantal dieren bij start boek jaar} + \text{aantal dieren bij einde boek jaar})}{2}$ ⚠️ Bij melkkoeien wordt naar het jaargemiddeld aantal melkkoeien inclusief droogstaanden gevraagd. ⚠️ Bij Andere runderen (excl. stieren) wordt naar het jaargemiddeld koeien ouder dan 2 jaar gevraagd, die geen lacterende of droogstaande melkoe zijn. Vb. zieke dieren of vaarzen ouder dan 2 jaar (dus excl. stieren en droogstaanden). De definitie wijkt daarmee af van deze van VLM. ⚠️ Bij droogstaanden en Jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je het aantal dieren niet invullen, omdat we dit o.b.v. de andere gegevens op dit tabblad kunnen berekenen.																																																																																								
Gemiddeld gewicht <i>Optioneel</i>	Pas deze gewichten- indien mogelijk- zeker aan indien het om andere rassen dan Holstein gaat (vb. Jersey). Zo niet rekenen we met het standaardgewicht.																																																																																								
Beweiding (u/dag)	Geef hier het aantal uren beweiding per dag op tijdens de beweidsperiode. ⚠️ Wanneer er sprake is van beweiding, moet zowel het aantal uren per dag als het aantal dagen per jaar (zie onder) worden ingevuld. ⚠️ Bij Jongvee < 1 jaar moet je geen beweidsregime ingeven. Het beweidsregime van de onderliggende categorie van jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je wel specificeren (in de gelijknamige rij).																																																																																								
Beweiding (d/j)	Geef hier het aantal dagen op dat er per jaar beweid wordt.																																																																																								

	⚠ Bij Jongvee < 1 jaar moet je geen beweidingsregime ingeven. Het beweidingsregime van de onderliggende categorie van jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je wel specificeren (in de gelijknamige rij).
Fractie drijfmest (%)	Welke fractie mest wordt als drijfmest gecategoriseerd voor deze diercategorie? ⚠ Bij Jongvee < 1 jaar moet je geen Fractie drijfmest ingeven. Voor de onderliggende categorie van jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je dit wel specificeren (in de gelijknamige rij).
Fractie stalmest (%)	Welke fractie mest wordt als stalmest gecategoriseerd voor deze diercategorie? ⚠ Fractie drijfmest en fractie stalmest moeten samen steeds 100% zijn per diercategorie. ⚠ Bij Jongvee < 1 jaar moet je geen Fractie drijfmest ingeven. Voor de onderliggende categorie van jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je dit wel specificeren (in de gelijknamige rij).
Aantal gekocht	Vul hier het totaal aantal aangekochte dieren voor dit boekjaar in.
Aantal verkocht	Vul hier het totaal aantal verkochte dieren voor dit boekjaar in. ⚠ Dit zijn dieren die effectief verkocht zijn aan een ander bedrijf of het slachthuis, dus exclusief gestorven dieren.
Levend gewicht bij verkoop [kg]	Geef het levend gewicht per dier bij verkoop in. ⚠ Pas dit zeker aan indien je met andere rassen dan Holstein werkt.

Begrip/vraag	Uitleg
Kengetallen Tussenkalftijd* dag(en) Melkkoeien in productiegroepen? * ☐ Duur droogstandsperiode? * week/weken	
Tussenkalftijd	Gemiddeld aantal dagen tussen 2 opeenvolgende kalvingen.
Melkkoeien in productiegroepen (ja/nee)?	Duid hier aan of de melkkoeien worden opgedeeld in productiegroepen. Indien dit aangeduid wordt, zal in het rantsoen voor de melkkoeien een onderscheid tussen deze productiegroepen (hoog-/laagproductief) gemaakt moeten worden.
Aantal hoogproductief <i>Versijnt enkel indien melkkoeien in productiegroepen=ja</i>	Geef het jaargemiddeld aantal hoogproductieve melkkoeien in.
Aantal laagproductief <i>Versijnt enkel indien melkkoeien in productiegroepen=ja</i>	Geef het jaargemiddeld aantal laagproductieve melkkoeien in.
Duur droogstandsperiode	Geef aan hoeveel weken de droogstandsperiode duurt.
Worden bovenstaande gegevens door bepaalde omstandigheden beïnvloed? (geplande uitbreiding, uitbraak, ziekte)	Dit is een open vraag die wordt gesteld als nuance bij de berekening. De Klimaatconsulent houdt hier rekening mee bij de interpretatie van de scan.

Begrip/vraag	Uitleg
Rantsoenen Geef voor de lacterende melkkoeien, andere runderen (indien aanwezig) en jongvee tussen 1 en 2 jaar zo nauwkeurig mogelijk aan waaruit het rantsoen bestaat (let op de gekozen eenheid: kg Verse Stof of kg Droge Stof per dier per dag). Er kunnen meerdere rantsoenen per diercategorie worden ingegeven (via "Aantal periodes"), geef in dat geval aan hoe lang elk rantsoen gevoederd wordt (via "Duur periode"). Definieer de voederwaarde van de gevoederde ruwvoerders zo nauwkeurig mogelijk door de juiste kuil uit het inventaris te selecteren. Geef de hoeveelheden aan in de vooraf gekozen eenheid. Via "Kopieer dit rantsoen naar" kan het rantsoen naar een andere diercategorie en periode worden gekopieerd. 	De eenheid die je hier kiest, is de eenheid waarin alle rantsoenen ingegeven moeten worden. Deze optie is hier voorzien om verschillende rantsoenen te kunnen ingeven i.f.v. de gevoederde kuilen en om verschil te maken tussen stal- en weiderantsoen. Wanneer je het cijfer 1 vervangt door een hoger cijfer 'x', zal automatisch x aantal extra tabellen (worden toegevoegd). Op die manier kan voor elke periode voor die diercategorie het geschikte rantsoen worden ingevuld. Geef de duur van elke periode in maanden. De som van de duur van alle perioden voor 1 diercategorie moeten samen 12 maanden zijn. Voeg een nieuw voeder toe Doe dit voor alle periodes en diercategorieën

Voeg nieuwe rantsoen toe

Naam*

Graskuil, j) gemiddelde

Hoeveelheid*

kg

Maken

Annuleren

Naam

Kies het juiste voeder uit de keuzelijst. Op basis van de kuilnaam die je ingaf in het inventaris, kan je hier de gepaste kuil selecteren.

Hoeveelheid

Kies de juiste gevoederde hoeveelheid en vul deze in de geselecteerde eenheid in.

⚠ Maakt **beweiding** deel uit van het rantsoen? Dan moet ook de hoeveelheid **vers gras** in het rantsoen opgenomen worden. Geef daarvoor 'Gras, vers' in in het rantsoen. Is de opgenomen hoeveelheid gekend, geef deze dan in. Zo niet, kan de hoeveelheid opengelaten worden, dan wordt in de rekentool de grasopname bij beweiding berekend o.b.v. de melkgift en het aantal beweidingsuren per dag.

6.6. Tabblad Melkbeheer

Binnen melkbeheer vragen we op hoeveel melk naar welke posten gaat (melkerij, verwerking, thuisverbruik/-verkoop, mestput, kalveren). Dit laat toe netto melkproductie op het bedrijf te berekenen als de totale melkproductie min de hoeveelheid probleemmelk.

O.b.v. vet% en eiwit% berekenen we de hoeveelheid FPCM (meetmelk), die de functionele eenheid voor de carbon footprint vormt.



Melkbeheer

Melkproductie

Hoeveelheid melk naar melkerij*		l/jaar
Hoeveelheid voor eigen verwerking/thuisverkoop*		l/jaar
Hoeveelheid melk voor thuisverbruik*		l/jaar
Hoeveelheid probleemmelk naar mestput*		l/jaar
Hoeveelheid melk naar kalveren*		l/jaar
Vetgehalte*	4,4	% ▾
Eiwitgehalte*	3,4	% ▾
Melkgift per koe per jaar*		kg/koe/jaar

De berekende melkgift is NaN kg meetmelk/koe/jaar

Begrip/vraag	Uitleg
Hoeveelheid melk naar de melkerij	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar naar de melkerij gingen.
Hoeveelheid melk voor eigen verwerking/thuisverkoop <i>Enkel van toepassing indien het melkveebedrijf aan eigen verwerking doet.</i>	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar voor de eigen verwerking of thuisverkoop werden gebruikt.
Hoeveelheid melk voor thuisverbruik	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar naar thuisverbruik gingen.
Hoeveelheid probleemmelk naar mestput	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar ongeschikt waren voor humaan en/of dierlijk verbruik en werden afgevoerd naar de mestput.
Hoeveelheid melk naar de kalveren	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar naar de kalveren gingen.

Vet% <i>! Kan worden uitgedrukt in verschillende eenheden.</i>	Vul hier het jaargemiddeld vetpercentage in, over welke de landbouwer zou moeten beschikken via analyses.  <i>Let op de eenheid en reken zelf om naar % o.b.v. de dichtheid melk (1,03 kg/L melk) :</i> ▪ <i>g/l naar %: deel door 10,3</i> ▪ <i>graden naar %: deel door 10,3</i>
Eiwit% <i>! Kan worden uitgedrukt in verschillende eenheden.</i>	Vul hier het jaargemiddeld eiwitpercentage in, over welke de landbouwer zou moeten beschikken via analyses.  <i>Let op de eenheid en reken zelf om naar % o.b.v. de dichtheid melk (1,03 kg/L melk) :</i> • <i>g/l naar %: deel door 10,3</i> ▪ <i>graden naar %: deel door 10,3</i>

6.7. Tabblad Mestbeheer

Op dit tabblad geef je in hoe de mest die de dieren produceren behandeld wordt.

TIP: O.w.v. de complexiteit bij het ingeven van de mestopslagsystemen en het grote effect ervan op de klimaatimpact, raden we aan om dit tabblad door de klimaatconsulent te laten invullen. Wil je het tabblad toch zelf invullen, dan lees je in Bijlage 1 van deze handleiding hoe je daarvoor tewerk moet gaan.

Vul onderaan dit tabblad wel de stocks en aankoop van aangekochte beddingmaterialen in.

 Geef **enkel aangekochte beddingmaterialen** in. De impact van zelf geproduceerd stro, is immers reeds opgenomen in tabblad Gewasbeheer.

Aangekochte beddingmaterialen (aanpasbaar door op '+ voeg een product toe' te klikken)

Geef in de volgende tabel de gebruikte beddingmaterialen (zaagsel, stalstro ...) en hun hoeveelheden in.

Naam	Beginstock	Eindstock	Aangekochte Hoeveelheid
+ Voeg een product toe			

 Eigen beddingmaterialen (vb. zelf geteeld stalstro) mogen hier niet ingegeven worden.

Begrip/vraag	Uitleg
Naam	Vul hier de naam van het type beddingmateriaal in. Keuze uit: zaagsel (kg), stalstro (kg), kalk (kg).
Beginstock	Vul hier de aangekochte beginstock in (begin van het boekjaar) in kg
Eindstock	Vul hier de aangekochte eindstock in (einde van het boekjaar) in kg.
Aangekochte hoeveelheid	Vul hier de aangekochte hoeveelheid beddingmateriaal in (kg).

6.8. Tabblad Infrastructuur

Op deze pagina wordt gevraagd naar het dieselvebruik voor het melkveebedrijf. Let erop dat je diesel die je gebruikt voor andere bedrijfstakken hiervan aftrekt.

Infrastructuur

Diesel

Beginstock aankoop*	0	liter
Eindstock aankoop*	0	liter
Aangekochte Hoeveelheid*	14244	liter

Inclusief nevenactiviteiten los van bedrijf (loonwerk, natuurbeheer...)? *



Begrip	Uitleg
Beginstock (L)	Vul hier de beginstock aan diesel (begin van het boekjaar) in liters in.
Eindstock (L)	Vul hier de eindstock aan diesel (einde van het boekjaar) in liters in.
Aangekochte hoeveelheid	Vul hier de aangekochte hoeveelheid diesel in (liter) voor het boekjaar.
Inclusief nevenactiviteiten los van het bedrijf (loonwerk, natuurbeheer, ...)?	Vink hier aan of het totale dieselvebruik dat je opgeeft ook het dieselvebruik van nevenactiviteiten omvat. Indien wel, zal er een pop-up vraag verschijnen, waarin je zal moeten verduidelijken (inschatten) wat het dieselvebruik (liters) is van de nevenactiviteiten. Definitie nevenactiviteiten = activiteiten die je zelf heeft uitgevoerd voor derden, maar die niet van toepassing zijn op de productie van het eigen melkveebedrijf. Kortom, het verbruik van deze nevenactiviteit willen we niet doorrekenen in de CFP van de melk. Op gemengde bedrijven valt hier ook de diesel verbruikt voor de andere bedrijfstakken onder als die in de stocks en aankoop was opgenomen!

6.9. Tabblad Energiebeheer

Op dit tabblad geef je het energieverbruik voor de melkveetak op jouw bedrijf in, alsook eigen energieproductie, netinjectie en eventueel gebruik van andere energiebronnen.

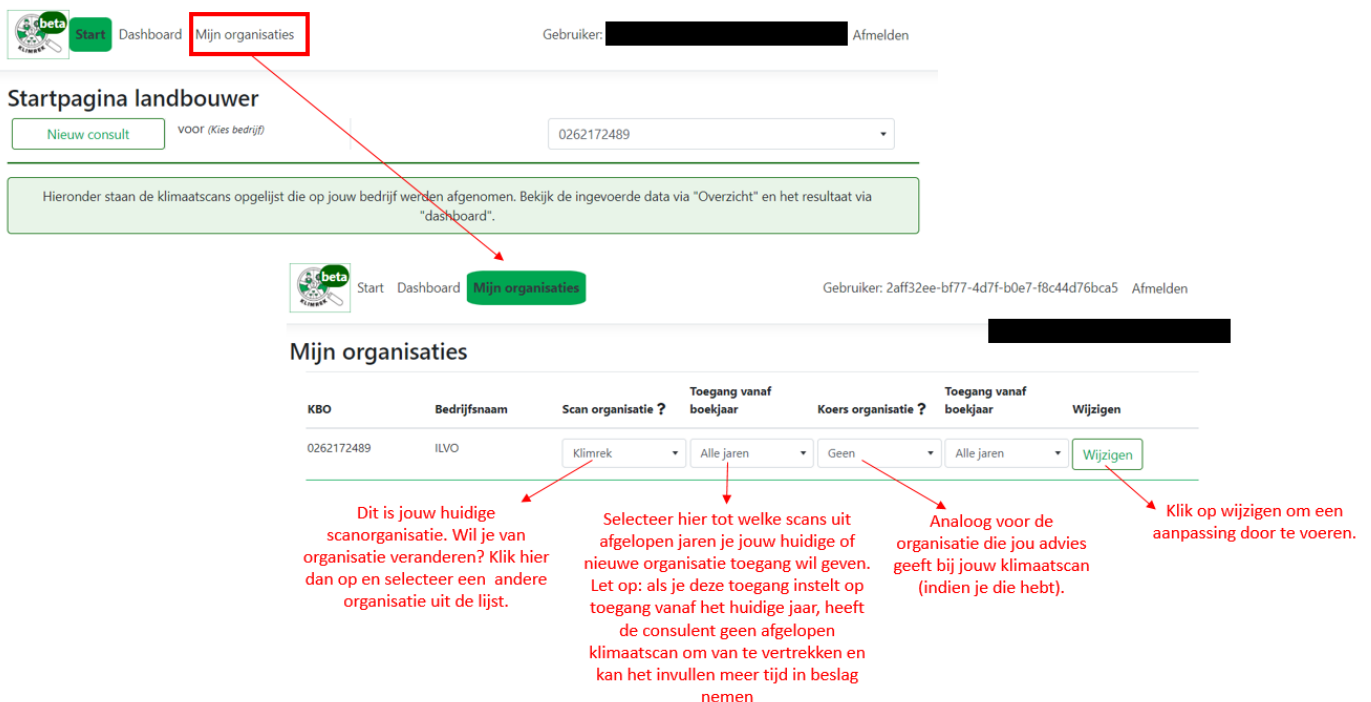
Begrip	Uitleg
Jaarlijks energieverbruik van het net (kWh/jaar)	Vul hier het totale jaarlijkse energieverbruik in van het net. Raadpleeg hiervoor informatie van de energieleverancier.
Inclusief privégebruik?	Vink aan of uit afhankelijk van het antwoord. Definitie privégebruik = energieverbruik voor het eigen gezin. Deze energie wordt niet meegenomen in de berekening van de carbon footprint.
Inclusief nevenactiviteiten?	Vink aan of uit afhankelijk van het antwoord. Zo ja, maak een inschatting van het energieverbruik van deze nevenactiviteiten (kWh/jaar). Definitie nevenactiviteiten = activiteiten die de landbouwer zelf heeft uitgevoerd voor derden, maar die niet van toepassing zijn op de productie van het eigen bedrijf. Kortom, het verbruik van deze nevenactiviteit willen we niet doorrekenen in de carbon footprint van de het melkveebedrijf. Bijvoorbeeld: verbruik van productie van hoeveproducten. Op gemengde bedrijven valt hier ook de energie verbruikt voor de andere bedrijfstakken onder wanneer die in het totaal verbruik is opgenomen.
Groene stroom?	Energieleveranciers bieden vaak de optie aan om te kiezen voor groene stroom. Vink dit aan indien je voor deze optie heeft gekozen.
Eigen energieproductie	
Productievorm	Voeg hier de eigen energieproductievorm(en), waarover je beschikt en die op het melkveebedrijf gebruikt wordt. Selecteer de gewenste productievorm uit de dropdown en klik op "+ Voeg productievorm toe". Geef aan hoeveel stroom deze productievorm opwekt (kWh/jaar).
Netinjectie eigen energieproductie (kWh/jaar)	Geef aan hoeveel van de eigen energieproductie terug op het net werd gezet.

7. Ik ben klaar met voorbereiden, wat nu?

7.1. Contacteer een consulent

Heb je de scan zoveel mogelijk zelf voorbereid a.d.h.v. de vorige stappen? Dan kan je contact opnemen met een klimaatconsulent om de scan verder aan te vullen, na te kijken en door te rekenen. Erkende consulenten verschijnen binnenkort (in de loop van maart 2024) op de Klimrek website op [deze webpagina](#). Wil je weten wat je van het werk van de klimaatconsulent mag verwachten? Neem dan een kijkje op [deze webpagina](#).

Liet je al eerder een klimaatscan invullen en wil je deze nu door een andere klimaatsconsulent laten invullen? Dan kan je de toegang tot de afgelopen klimaatscans als volgt wijzigen:



Dit is jouw huidige scanorganisatie. Wil je van organisatie veranderen? Klik hier dan op en selecteer een andere organisatie uit de lijst.

Selecteer hier tot welke scans uit afgelopen jaren je jouw huidige of nieuwe organisatie toegang wil geven. Let op: als je deze toegang instelt op toegang vanaf het huidige jaar, heeft de consulent geen afgelopen klimaatscan om van te vertrekken en kan het invullen meer tijd in beslag nemen

Analoog voor de organisatie die jou advies geeft bij jouw klimaatscan (indien je die hebt).

Klik op wijzigen om een aanpassing door te voeren.

Jouw nieuwe klimaatconsulent kan ook zelf toegang vragen tot jouw consults. In dat geval zal je een mail ontvangen met de vraag of je daarmee akkoord gaat.

Je hebt de mogelijkheid om een afzonderlijke scan- en koersorganisatie aan te stellen:

- **Scanorganisatie**= de organisatie waarvan de consulent deel uit maakt die jouw Klimrek FAST-scan aanvult en nakijkt.
- **Koersorganisatie (optioneel)**= de organisatie waarvan de consulent deel uit maakt die jouw uitgebreide Klimrek scan aanvult en nakijkt en jou begeleidt bij interpretatie van de scan en adviseert rond mogelijke klimaatmaatregelen.

7.2. Keur het consult goed

De consulent zal de scan voor jou afwerken. Eens alle info compleet is, zal de consulent jou vragen om alles nog eens na te kijken. Je kan ten allen tijde de info die is ingevuld, bekijken via de knop "Overzicht":


Start Dashboard

Gebruiken: XXXXXXXXXX Afmelden

Startpagina landbouwer

Nieuw consult
 voor (Kies bedrijf)

0262172489

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".



Bedrijfsnaam	Start boekj...	Datum consult	Status	Bestanden	
+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489					
ILVO	1/1/2022 12:00:00 AM	12 Dec 2023	Gestart 12/12/2023 12:15:58 PM	 Naar bestanden	Overzicht

Is alles ok? Dan kan je het consult goedkeuren. Dit doe je door aan te loggen op jouw Klimrek portaal en op de knop "Accepteren" te klikken.


Start Dashboard

Gebruiken: XXXXXXXXXX Afmelden

Startpagina landbouwer

Nieuw consult
 voor (Kies bedrijf)

0262172489

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".



Bedrijfsnaam	Start boekj...	Datum consult	Status	Bestanden	
+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489					
ILVO	1/1/2021 12:00:00 AM	22 Jun 2023	Review Jun 22 2023 5:45PM	Accepteer consult Wijzig consult	Overzicht Dashboard



Het resultaat van de klimaatscan kan je bekijken via de knop “Dashboard”:

 [Start](#) [Dashboard](#) Gebruiker: [REDACTED] [Afmelden](#)

Startpagina landbouwer

[Nieuw consult](#) voor (Kies bedrijf) 0262172489

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".



Bedrijfsnaam	Start boekj...	Datum consult	Status	Bestanden
+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489				
ILVO	1/1/2021 12:00:00 AM	22 Jun 2023	Review Jun 22 2023 5:45PM	Accepteer consult Weiger consult
				Overzicht Dashboard

Wil je het resultaat van deze scan vergelijken met die van vorig jaar, klik dan naast het klimreklogo links bovenaan de startpagina op “Dashboard”. Selecteer de dashboards waarvan je het resultaat naast elkaar wil zetten en klik “Toon dashboard”:

 [Start](#) [Dashboard](#) Gebruiker: [REDACTED] [Afmelden](#)

Consult

Mijn consults

KBO: [REDACTED]

Consulent	Naam Scenario	Start boekjaar	Status	
Anne-Sophie+	Standaardconsult	1 jan. 2021	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Dashboard ☒ Focus ☒

KBO: [REDACTED]

Consulent	Naam Scenario	Start boekjaar	Status	
Anne-Sophie+	Standaardconsult	1 jan. 2020	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Dashboard ☒ Focus ☐

7.3. Consult finaliseren

Deze stap gebeurt door de consulent. Gaf je via DjustConnect toestemming voor het doorgeven van het resultaat van de klimaatscan? Dan zal het resultaat pas na afronding van deze stap doorgegeven worden.

8. Hoe kan ik aan de slag met de inzichten uit de scan?

Meer info over welke maatregelen je kan nemen om de klimaatimpact van jouw bedrijf te verlagen, vind je op [de Klimrek klimaatacademie](#). Ben je benieuwd naar hoe de gemiddelde klimaatimpact van bedrijven die via Klimrek gescand werden eruit ziet? Neem dan een kijkje op [deze webpagina](#).

Wil je meer info over wat je uit de klimaatscan van jouw bedrijf kan leren? Wil je bedrijfsspecifiek advies over welke maatregelen praktisch en economisch haalbaar zijn op jouw bedrijf en de klimaatimpact van jouw bedrijf kunnen verlagen? Dan kan je in een Klimrek klimaattraject stappen.

[>>> Bekijk hier een getuigenis van 1 van de pilootboeren uit het Klimrek-project <<<](#)

Wat houdt dit in?

- De klimaatconsulent zal een aantal aanvullende vragen stellen, die meer inzicht geven in waarom jouw bedrijf hoog/laag scoort op de scan en toelaten om mogelijke klimaatmaatregelen te selecteren.
- De consulent komt langs om uitleg te geven bij de scan en toont jou wat het effect per klimaatmaatregel kan zijn op de klimaatimpact van jouw bedrijf.
- Wil je een aanpassing maken in jouw bedrijfsvoering en wil je weten wat het effect ervan kan zijn op jouw klimaatimpact? Dan kan de consulent bedrijfsspecifieke scenario's maken om dit inzichtelijk te maken.
- Heb je interesse in bepaalde maatregelen? Dan kan de consulent jou ondersteunen in het vinden van de juiste info en begeleiding.

Voor dit advies zal je binnenkort beroep kunnen doen op financiële ondersteuning vanuit het Agentschap Landbouw en Zeevisserij. Meer weten? Neem een kijkje op www.klimrekproject.be of mail naar anne-sophie.sacre@ilvo.vlaanderen.be.

9. Veelgestelde vragen

9.1. Waarom moet ik een DjustConnect account aanmaken om Klimrek te gebruiken?

Door koppeling met DjustConnect, een neutraal datadeelplatform gehost door ILVO, garanderen we jou dat je gedurende het hele klimaattraject eigenaar blijft van jouw data. Meer info over DjustConnect is terug te vinden op www.djustconnect.be en in onze [privacyverklaring](#).

DjustConnect wordt op volgende manieren gebruikt binnen Klimrek:

- Toegang tot het Klimrek portaal van de landbouwer
- Automatische data-invoer in het consult (enkel mits toestemming van de landbouwer)
- Mogelijkheid tot het delen van het resultaat (kg CO₂-eq/kg meetmelk) met externen (vb. afnemer) (enkel mits toestemming van de landbouwer)

Toegang tot jouw Klimrek portaal

Koppeling van het Klimrek-consult aan het bedrijf en aan diens DjustConnect-account, gebeurt a.d.h.v. het [KBO](#). Door met jouw DjustConnect-account in te loggen op het Klimrek-portaal kan je de scan voorbereiden, krijg je voor, tijdens en na afloop van het klimaattraject inzicht in de data die jij en de consulent ingaven, kan je zelf databronnen (bestanden) uploaden om die zo met de consulent te delen en kan je het resultaat van de scan en scenario's bekijken.

Eens de scan is ingevuld en de consulent zeker is van een correcte doorrekening, kan je via jouw portaal de inhoud van het consult bekijken en goedkeuren.

Automatische data-invoer in het consult (mits toestemming van de landbouwer)

Via DjustConnect kan je als landbouwer toestemming geven om gegevens die in andere, met DjustConnect gekoppelde databronnen beschikbaar zijn, voor automatisch inlezen in Klimrek beschikbaar te stellen. Bij invullen van het consult zal per tabblad zichtbaar zijn welke data voor automatisch inlezen beschikbaar zijn, zodat je kan kiezen om deze al dan niet te gebruiken. Deze functie is momenteel nog in ontwikkeling.

Mogelijkheid tot het delen van het resultaat (mits toestemming van de landbouwer)

Wanneer een consult geaccepteerd en gefinaliseerd is, kan je het resultaat via DjustConnect naar een externe partij te laten doorstromen (vb. de zuivelaar). Je moet daartoe expliciete toestemming geven op jouw DjustConnect-portaal. Meer info daarover vind je op de [DjustConnect website](#).

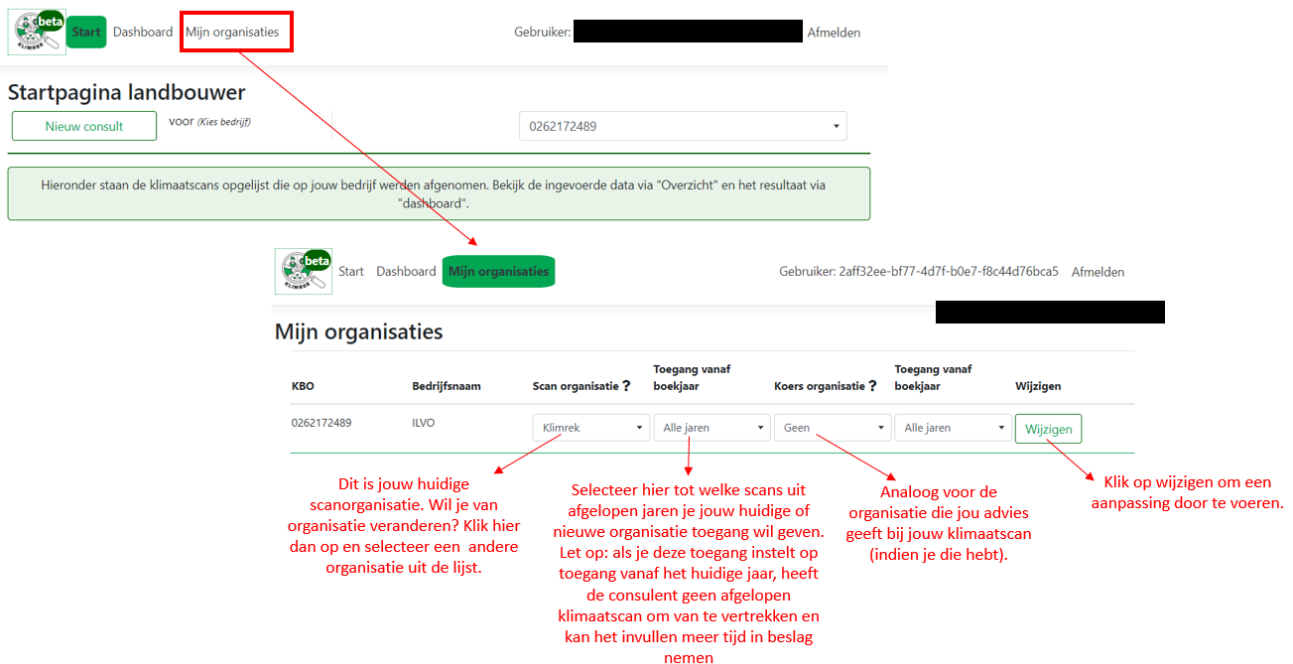
9.2. Ik wil wisselen van consulent, hoe doe ik dat?

Werd er al eerder een klimaatscan op jouw bedrijf uitgevoerd en wil je deze nu graag door een andere organisatie laten uitvoeren? Dan kan je via jouw Klimrek portaal zelf wijzigen wie toegang heeft tot de afgelopen en toekomstige klimaatscans van jouw bedrijf.

Je hebt de mogelijkheid om een afzonderlijke scan- en koersorganisatie aan te stellen of te wijzigen:

- **Scanorganisatie**= de organisatie waarvan de consulent deel uit maakt die jouw Klimrek FAST-scan aanvult en nakijkt.
- **Koersorganisatie (optioneel)**= de organisatie waarvan de consulent deel uit maakt die jouw uitgebreide Klimrek scan aanvult en nakijkt en jou begeleid bij interpretatie van de scan en adviseert rond mogelijke klimaatmaatregelen.

Op volgende afbeelding zie je hoe je dit doet:

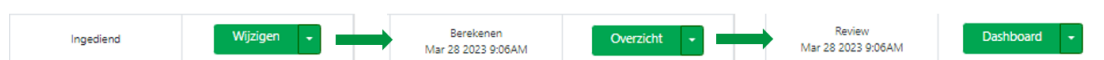


Jouw nieuwe klimaatconsulent kan ook zelf toegang vragen tot jouw consults. In dat geval zal je een mail ontvangen met de vraag of je daarmee akkoord gaat.

9.3. Wat betekenen de verschillende statussen van de scan?

In de kolom “status” kan je de status van jouw consult opvolgen. Volgende statusboodschappen zullen doorheen het afwerken van het consult in deze kolom verschijnen:

- **Gestart:** verschijnt wanneer het consult is aangemaakt. Het consult is in deze status nog volledig aanpasbaar via de groene knop “wijzigen”.
- **Validatiefouten x/9:** verschijnt na klikken op “valideren”. Het getal “x/9” geeft aan op hoeveel tabbladen er nog fouten open staan. Het consult is in deze status nog volledig aanpasbaar via de groene knop “wijzigen”.
- **Gevalideerd:** verschijnt wanneer na klikken op “valideren” geen validatiefouten meer gedetecteerd worden. De knop “berekenen”, waarmee het consult in de wachtrij voor berekening komt, wordt nu actief.
- **Indienen:** verschijnt na klikken op de knop “berekenen” en geeft aan dat het consult in de wachtrij voor berekening staat. Het consult is in deze status niet meer aanpasbaar.
- **Berekenen:** verschijnt na klikken op de knop “berekenen” en geeft aan dat het consult naar de rekentool is doorgestuurd en dat de berekening wordt uitgevoerd. Het consult is in deze status niet meer aanpasbaar.
- **Error, fouten in de calculator:** geeft aan dat de berekening vastloopt. Neem contact op met iemand van het Klimrek-team.
- **Review:** verschijnt na klikken op de knop “berekenen” en geeft aan dat het consult berekend is



- Consult staat in wachtrij voor doorrekening
- Consult wordt in rekentool berekend
- Resultaat is beschikbaar
- **Goedgekeurd:** verschijnt nadat de consulent de ingegeven data (onder de vorm van het overzicht) met jou deelde en besprak. Door op de knop “Goedkeuren” te klikken geeft je aan dat je akkoord bent



met de ingegeven data en bijgevolg ook met het resultaat van de scan..

- **Gefinaliseerd:** verschijnt nadat de consultant op “finaliseren” klikte. Het consult is in deze status niet meer aanpasbaar.

9.4. Waarin verschilt Klimrek FAST van Klimrek?

De Klimrek klimaatscan werd oorspronkelijk ontwikkeld als deel van een klimaattraject binnen een VLAIO LA project (2019-2023). De scan vormt de 1^e stap in het traject, aangezien die gedetailleerd inzicht geeft in de klimaatimpact van het bedrijf, waarop in de 2^e stap bedrijfsspecifiek advies gegeven kan worden. Dit volledige klimaattraject staat onder begeleiding van een opgeleide klimaatconsulent.

Op vraag van de zuivelsector werd in 2023 Klimrek FAST ontwikkeld. Dit is een vereenvoudigde versie van de Klimrekscan, die bedoeld is om met een beperkter aantal data-punten inzicht te krijgen in de klimaatimpact van het melkveebedrijf. Bijkomend kan de Klimrek FAST scan grotendeels door de landbouwer zelf voorbereid worden, waarna de klimaatconsulent deze afwerkt en doorrekent. Die laatste stap bleef behouden om een gevalideerd resultaat te kunnen garanderen.

Klimrek FAST en Klimrek zijn compatibel, wat wil zeggen dat je als melkveehouder o.b.v. een Klimrek FAST scan, mits enkele aanvullingen, eenvoudig beroep kan doen op aanvullend advies rond hoe je klimaatscan moet interpreteren en hoe je de klimaatimpact van jouw bedrijf kan verlagen. Voor dit bijkomend advies kan je binnenkort als melkveehouder beroep doen op financiële steun van de overheid.

10. Bijlagen

10.1. Bijlage 1: mestbeheer zelf invullen

Via dit tabblad wensen we een zo volledig mogelijk beeld krijgen van de mestproductie en -opslag op jouw bedrijf. Voor elk type mest moet je aangeven hoe de mest wordt opgeslagen (per mesttype kunnen 2 opeenvolgende mestopslagsystemen gekozen worden), of de mest wordt afgedekt, wanneer de mestopslag geleidigd wordt, of er eventueel een additief wordt toegevoegd en hoeveel mest van het bedrijf wordt afgevoerd.

Mestbeheer

Mestopslag

Geef in de mestopslag-tabel aan hoe de verschillende types mest op het bedrijf worden opgeslaan.
Voer per mesttype de opslagfases in onder resp. Opslag 1(o1) en Opslag 2 (o2)

mesttype	Hoeveelheid mest die gescheiden wordt	Opslag1(o1)*	Afdekking(o1)*	Additief (opslag 1)	Opslag2(o2)*	Afdekking(o2)*	Additief (opslag 2)	Hoeveelheid afgevoerd
----------	---------------------------------------	--------------	----------------	---------------------	--------------	----------------	---------------------	-----------------------

+ Voeg mestopslag toe

Screenshot 1: Overzichtstabel voor mestopslagmethoden per mesttype op het tabblad Mestbeheer.

Bij mestopslag kan je elk mesttype 'wijzigen' door op de respectievelijke knop te klikken. Je kan ook mesttypes toevoegen via de onderste knop '+ voeg mestopslag toe'. Wanneer je op 'Voeg mestopslag toe' klikt, kom je op onderstaand tabblad uit:

Voeg nieuwe mestopslag toe

mesttype*	Runderen - Mengmest
Hoeveel % van dit specifieke mesttype wordt op de hieronder beschreven manier opgeslagen?*	100 %
Hoeveelheid mest die gescheiden wordt*	0 m ³ /jaar
Opslag1(o1)*	Bedding
Afdekking(o1)*	Geen
Additief (opslag 1)*	Geen

maand(en)	Wanneer geledigd 1	Kopieer
januari	Geen	
februari	Geen	
maart	Geen	
april	Geen	
mei	Geen	
juni	Geen	
juli	Geen	
augustus	Geen	
september	Geen	
oktober	Geen	
november	Geen	
december	Geen	

Opslag2(o2)*	Geen
--------------	------

Hoeveelheid afgevoerd*	0	m ³ /jaar
------------------------	---	----------------------

Subpagina waarop de mestopslagmethoden voor een specifiek mesttype gedefinieerd kunnen worden.

Begrip/vraag	Uitleg
Tabel met mestopslag (aanpasbaar door op 'wijzigen' of '+ voeg mestopslag toe' te klikken). <i>Geef in de mestopslag-tabel aan hoe de verschillende types mest op het bedrijf worden opgeslagen. Voer per mesttype de opslagfases in onder resp. Opslag 1(o1) en Opslag 2 (o2).</i>	
Mesttype	Een melkveebedrijf kan verschillende mesttypes produceren en opslaan. Bij 'wijzigen' kan kiezen uit: - Drijfmest runderen, vaste mest runderen: kies voor deze mesttypes indien de mest van melk- en jongvee op dezelfde manier opgeslagen en afgevoerd worden. - Drijfmest jongvee, vaste mest jongvee; drijfmest melkvee, vaste mest melkvee: kies voor deze meer specifieke mesttypes indien de mest van het jongvee op een andere manier wordt opgeslagen en afgevoerd dan de mest van het melkvee. ⚠ Drijf-/vaste mest rundvee kan nooit samen met Drijf-/vaste mest jongvee/melkvee in de mestopslagtabel voorkomen. Per mesttype dien je onderstaande reeks vragen te beantwoorden.
Hoeveel % van dit specifieke mesttype wordt op de hieronder beschreven manier opgeslagen?	Indien een bepaald mesttype 2 verschillende opslagmethoden heeft (vb. 2 melkveestallen, met in de ene stal een mestput en in de andere een volle vloer), geef je hier aan hoeveel % van dit mesttype volgens de hier gespecificeerde manier opgeslagen wordt.
Hoeveelheid mest die gescheiden wordt	Vul hier het aantal m ³ /jaar of % aan mest die gescheiden wordt op het bedrijf.

Opslag1 (o1)	Vul hier het type opslag (1) in. Indien een AEA opslagtype wordt toegepast, geef je dit aan in de opmerkingen bij mestbeheer. Op dit moment wordt hier in de berekeningen nog geen rekening mee gehouden.
Afdekking (o1)	Geef hier aan, indien van toepassing, hoe de mestopslag wordt afgedekt. ▲ Afdekking: natuurlijke korst: deze afdekking mag enkel worden gekozen indien aan volgende voorwaarden is voldaan: Er zit organisch materiaal in de drijfmest (zaagsel, stro, dikke fractie als beddingmateriaal). + De mest bevindt zich in een externe opslag. + De mest wordt niet gemixt (met uitzondering van mixen voor leeghalen).
Tabel maanden en 'wanneer geledigd 1'	Hier willen we zicht krijgen op de momenten waarop de opslag (deels) geledigd wordt. Per maand dien je aan te geven wat er met de o1 gebeurt, nl.: geen lediging, lediging naar opslag2, lediging naar veld of afvoer. ▲ Indien mest in 1 maand zowel naar veld als naar een 2e opslag gaat, geef je "Opslag 2" in bij "Wanneer geledigd". ▲ Indien in 1 maand zowel mest naar Opslag 2, veld als afvoer gaat, wordt aanbevolen om "veld" te selecteren. Dit is echter slechts een aanbeveling, die het maken van een nutriëntenbalans in komende versies van de tool mogelijk maakt.
Additief (o1)	Geef hier aan of het bedrijf een additief toevoegt aan de opslag. Keuze uit: additief, geen, vulstof. Deze kunnen <u>enkel geselecteerd worden al het om vaste mest gaat en als het om 1 van volgende stoffen gaat</u> : - Additieven: attapulgiert, dicyaandiamide, fosfo(r)gips of verteerde compost - Vulstoffen: zaagsel, stro, koffiehullen of maisstro (materialen die voor aeratie van de hoop zorgen)
Opslag2 (o2)	Deze is niet steeds van toepassing. Vul enkel in, indien van toepassing. Zelfde vragen als voor o1 (zie hierboven).
Hoeveelheid afgevoerd	Vul hier in hoeveel mest de landbouwer afgevoerd heeft naar derden in het boekjaar (m ³ /jaar). Ook mest die naar eigen akkerbouwteelten gaat, die niet aan het melkvee en jongvee vervoerd worden, worden hier idealiter ingegeven. Dit laatste is echter slechts een aanbeveling, die het maken van een nutriëntenbalans in komende versies van de tool mogelijk maakt. Indien deze hoeveelheid niet mee wordt opgenomen, heeft dit op dit moment geen impact op het resultaat.